

02-01

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 1

от «31»08. 2023 г

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ «Чистопольская школа №10»  
О.В. Исаева  
Введено в действие приказом  
№ 92 от «31»08. 2023 года



**П Л А Н**  
**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ "ЧИСТОПОЛЬСКАЯ ШКОЛА №10 ДЛЯ ДЕТЕЙ С**  
**ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ "**  
на 2023 – 2024 учебный год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Информационная справка о школе.....	стр.3
II. Педагогический анализ итогов учебного года.....	стр.5
III. Организационная деятельность по реализации прав детей. на образование.....	стр.32
IV. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация:.....	стр.34
• заседания педагогического совета;	
• административные, производственные совещания;	
• работа над единой методической темой;	
• аттестация учителей;	
• семинары;	
• работа с документацией;	
• работа с молодыми специалистами.	
V. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса.....	стр. 42
• работа по преемственности начальной, основной школы;	
• профориентационная работа;	
• лечебно-оздоровительные мероприятия;	
• спортивно – оздоровительная работа;	
• план работы по профилактике детского и взрослого травматизма;	
• план работы по профилактике правонарушений;	
VI. Руководство и контроль. Система управления. Система внутришкольного контроля.....	стр.53
VII. План информатизации.....	стр. 69
VIII. Деятельность педколлектива, направленная на создание системы воспитательной работы.....	стр. 70
IX. Работа с родителями, социальное партнёрство. ....	стр. 75
X. Укрепление материально – технической базы.....	стр.77
XI. Организационно – педагогические мероприятия.....	стр. 78

## ПРИЛОЖЕНИЕ:

- план работы библиотеки;
- план работы психолога;
- план работы логопеда;
- учебные планы;
- планы ШМО, МС;
- план работы ПМПк;
- планы кружков;
- план педагога-организатора

## **I. Информационная справка о школе.**

Полное название Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чистопольская школа №10 для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Юридический адрес г. Чистополь, ул. Ленина, дом 67

Директор: Исаева Ольга Васильевна

Сведения об обучающихся:

Общее количество - 185

Численность по ступеням:

начальная школа – 71

основная школа - 114

Классы – комплекты по школе – 20/16

По ступеням: начальная школа – 9/7

основная школа – 11/9

Средняя наполняемость классов – 11,6 человека.

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ:** «Обеспечение доступности образования каждому ребенку с ограниченными возможностями развития с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей в условиях перехода на ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

Цель: Создание комплексной системы развития обучающихся в школе для детей с ограниченными возможностями здоровья с помощью новых педагогических технологий в условиях перехода на ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) путем обновления материально – технической базы в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

### **ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ**

1. Расширение системы педагогического роста и механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию в соответствии с требованиями профстандартов РФ в сфере образования.
2. Создание условий для внедрения новых образовательных технологий.
3. Создание условий для мотивации к обучению обучающихся и вовлечению в активную образовательную деятельность.

### **ЗАДАЧИ:**

-реализация адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2);

-реализация адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1);

- развития индивидуальных способностей учащихся на основе интеграции личностно–ориентированных, коррекционных и информационных технологий во всех сферах деятельности;

-обеспечения максимально эффективных условий для развития и образования детей с глубокой умственной отсталостью и со сложной структурой дефекта при классно-урочной форме обучения по школьному учебному плану, разработка индивидуальных маршрутов развития;

- совершенствования системы воспитательной работы, направленной на социальную адаптацию и интеграцию детей в общество, развитие нравственного потенциала учащихся, формирование правомерного поведения воспитанников, воспитание у учащихся позитивного отношения к здоровому образу жизни;

- реализуется программа воспитания ГБОУ «Чистопольская школа № 10 для детей с ОВЗ».

#### СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ

На текущий момент в школе

- Из 37 педагогов – 35 (95%) с высшим образованием, со средним специальным - 2 воспитателя ГПД.
- 35 (95%) прошли переподготовку для работы в области «Олигофренопедагогика»
- **Аттестация**  
33/89% педагогов аттестованы, Д.А. Висятицкая - вышла из декретного отпуска, Р.Р.Галиев, Е.В. Гордеева, Р.М.Сиразетдинова – работают первый год.  
31/84%- педагогов имеют категории: высшую – 5/14%, первую – 26 /70%.  
СЗД – 2/5%, нет категории - 4/11%.

## **II. Педагогический анализ основных итогов работы ГБОУ «Чистопольская школа №10 для детей с ограниченными возможностями здоровья» за 2022-2023 учебный год.**

В школе на начало учебного года обучалось 176 обучающихся. (76 - в начальном общем образовании, 100 – в основном), на конец – 178 обучающихся. В прошлом 2021-2022 учебном году 181 обучающийся, планируемый контингент на 2023-2024 учебный год 181 обучающийся, что свидетельствует о стабильности, сохранности количества учащихся за последние 3 года.

**Имеется сайт ОО**, который оформлен в соответствии с требованиями. На сайте размещены нормативные документы школы, планы работы, самоанализ, публикуются материалы о деятельности ОО.

### **Характеристика контингента учащихся:**

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии.

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>
<b>1.</b>	<b>Общая численность учащихся (воспитанников) на начало учебного года.</b>	<b>174</b>	<b>181</b>	<b>176</b>
<b>2</b>	<b>Дети из многодетных семей</b>	<b>63</b>	<b>54</b>	<b>60</b>
<b>3</b>	<b>Количество опекаемых обучающихся</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>Количество обучающихся, проживающих в детском доме</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Дети - инвалиды</b>	<b>91</b>	<b>112</b>	<b>108</b>
<b>6</b>	<b>Кол-во детей из семей, находящихся в СОПе</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>7</b>
<b>9</b>	<b>Дети, обучающиеся на дому</b>	<b>43</b>	<b>46</b>	<b>50</b>

### **Основные позиции плана (программы) развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году).**

Школа реализует Программу развития участника мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (с 2021 по 2026 годы).

#### **Первый этап (2021-2022 год) – аналитико-проектировочный:**

- проблемно-ориентированный анализ результатов реализации предыдущей программы развития;
- разработка направлений приведения образовательной системы школы в соответствие с задачами программы развития на 2021-2022 гг. и определение системы мониторинга реализации настоящей программы;
- включение в региональный проект «Современная школа» национального проекта «Образование».

#### **Решались задачи:**

-реализация адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2);

-реализация адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1);

- развития индивидуальных способностей учащихся на основе интеграции личностно-ориентированных, коррекционных и информационных технологий во всех сферах деятельности;

-обеспечения максимально эффективных условий для развития и образования детей с глубокой умственной отсталостью и со сложной структурой дефекта при классно-урочной форме обучения по школьному учебному плану, разработка индивидуальных маршрутов развития;

- совершенствования системы воспитательной работы, направленной на социальную адаптацию и интеграцию детей в общество, развитие нравственного потенциала учащихся, формирование правомерного поведения воспитанников, воспитание у учащихся позитивного отношения к здоровому образу жизни;

- реализуется программа воспитания ГБОУ «Чистопольская школа № 10 для детей с ОВЗ».

**Продолжительность учебной недели:** Обучение организовано в режиме 5-дневной учебной недели и ведётся на русском языке. Продолжительность уроков: 2-9 классы – 40 минут. В 1 классе в сентябре – октябре проводились ежедневно по три урока продолжительностью 35 минут каждый, с ноября – четыре 35-минутных урока, январь-май - по 4 урока по 40 минут.

**Сменность:** Школа работает в одну смену, во второй половине дня для 1-4 классов функционируют 3 группы продленного дня.

### **Анализ учебной деятельности**

По заключениям ЦПМПК в школу в 2022-2023 учебном году пришло пять детей с глубокой умственной отсталостью, с тяжёлыми множественными нарушениями развития (ТМНР), с рекомендациями обучения по 2 варианту. Двое обучаются в школе в 1б классе, трое – находятся на домашнем обучении. Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2) направлена на формирование общей культуры, обеспечивающей, в соответствии с общепринятыми нравственными и социокультурными ценностями, развитие необходимых для самореализации и жизни в обществе практических представлений, умений и навыков, позволяющих достичь максимально возможной самостоятельности и независимости в повседневной жизни. Для каждого учащегося с ТМНР составляются СИПРы с учётом методических рекомендаций МО и Н РФ и РТ. Учебный план для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с ТМНР включает обязательную часть учебного плана и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана включает обязательные предметные области: язык и речевая практика, математика, окружающий мир, искусство, технология, физическая культура. В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, предусматривает введение учебных курсов, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и необходимую коррекцию недостатков в психическом и/или физическом развитии. В часть, формируемую участниками образовательных отношений, входит внеурочная деятельность. Организация занятий по направлениям внеурочной деятельности является неотъемлемой частью образовательного процесса.

По заключениям ЦПМПК в 1-4 классы в 2022-2023 учебном году пришло 19 детей с лёгкой умственной отсталостью. Учащиеся данных классов осваивают Адаптированную основную общеобразовательную программу образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) начального общего образования (1-4 классы). Учебный план включает две части - обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, а также состоит из часов, необходимых для проведения реабилитационно - коррекционных мероприятий. Обязательная часть учебного плана представлена шестью предметными областями: язык и речевая практика, математика, естествознание, искусство, физическая культура, технология. Часть базисного учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, во 2 классе отводятся на учебный предмет «Ручной труд»-1 час, «Музыка»-1 час, «Традиции и культура родного края»-1 час.

Изучении предмета «Традиции и культура родного края» предусматривает изучение культуры, богатства, историко-культурного наследия и выразительности речи Республики Татарстан. Кроме этого, с целью коррекции недостатков психического и физического развития обучающихся в структуру учебного плана входит и коррекционно-развивающая область, которая представлена коррекционными занятиями – ритмика – 1 час, логопедические занятия – 3 часа, психокоррекционные занятия - 2 часа. Всего на коррекционно-развивающую работу отводится 6 часов в неделю. Организация занятий по направлениям внеурочной деятельности является неотъемлемой частью образовательного процесса. Школа предоставляет обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие. Внеурочная деятельность организуется по направлениям;

- нравственное направление «Вежливые ребята»;
- социальное направление «Азбука безопасности»;
- общекультурное направление «В мире прекрасного»;
- спортивно-оздоровительное направление «Подвижные игры».

Учащиеся 5а и 6а классов осваивают Адаптированную основную общеобразовательную программу образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) 5-9 классы. Учебный план включает две части - обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, а также состоит из часов, необходимых для проведения реабилитационно - коррекционных мероприятий. Обязательная часть учебного плана представлена семью предметными областями:

1. Язык и речевая практика - русский язык, чтение (литературное чтение);
2. Математика - математика, информатика;
3. Естествознание – природоведение, биология, география;
4. Человек и общество – мир истории, основы социальной жизни, история отечества;
5. Искусство – изобразительное искусство, музыка;
6. Физическая культура - физическая культура;
7. Технология – профильный труд.

Содержание всех учебных предметов, входящих в состав каждой предметной области, имеет ярко выраженную коррекционно - развивающую направленность, заключающуюся в учете особых образовательных потребностей этой категории обучающихся.

Изучении предмета «Традиции и культура родного края» предусматривает изучение культуры, богатства, историко- культурного наследия и выразительности речи Республики Татарстан.

Трудовое обучение осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учётом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а так же интересов учащихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку учащегося для индивидуальной трудовой деятельности.

С целью коррекции недостатков психического и физического развития обучающихся в структуру учебного плана входит и коррекционно - развивающая область, которая представлена коррекционными занятиями в 5-6 классах – ритмика – 1 час, логопедические занятия –3 часа, психокоррекционные занятия - 1 час. В 7 классе логопедические занятия –2 часа, психокоррекционные занятия - 1 час, домоводство - 2 часа на факультативные занятия- 1 час. В 8-9 классах психокоррекционные занятия - 1 час, домоводство- 3 часа, на факультативные занятия- 2 часа. Всего на коррекционно- развивающую работу отводится 6 часов в неделю.

Организация занятий по направлениям внеурочной деятельности является неотъемлемой частью образовательного процесса. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности и согласно заявлениям родителей;

- нравственное направление;
- социальное направление;
- общекультурное направление;
- спортивно-оздоровительно направление «ЗОЖ»

Всего на внеурочную деятельность отводится 4 часа в неделю.

Учебный план 8-9 классов Чистопольской школы № 10 составлен на основе базисного учебного плана специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (II вариант). Учебный план определяет предусмотренный для освоения обучающимися состав образовательных областей и учебных предметов, а также - максимальный объём учебной нагрузки обучающихся, распределяет учебное время, отводимое на освоение содержания образования по классам и учебным предметам.

Учебный план 8-9 классов состоит из 3 компонентов: федерального, регионального, школьного. В федеральную (инвариантную) часть включены образовательные области и соответствующие им учебные предметы, наиболее важные для развития и коррекции, познавательной деятельности обучающихся с умственной отсталостью.

В региональном компоненте наряду с предметами истории, искусства, физического воспитания и др., большой объём часов заложен на профильный труд, который ведётся по направлениям: швейное, штукатурно-малярное, столярное, слесарное дело и подготовка младшего обслуживающего персонала (ПМОП). Для занятий по трудовому обучению обучающиеся 8-9 классов делятся на группы по профилям обучения: швейное дело, столярное дело, подготовка младшего обслуживающего персонала. Комплектование групп осуществляется с учетом интеллектуальных, психофизических особенностей обучающихся.

В школьном компоненте представлены «коррекционные технологии» обязательные для коррекции специфических особенностей обучающихся.

К коррекционным технологиям относятся:

- логопедическая коррекция (6 классы);
- психологический практикум (7-9 классы).

На коррекционные занятия по логопедии, психологическому практикуму по расписанию отводятся часы как в первую, так и во вторую половину дня. Группы комплектуются с учетом однородности и выраженности нарушений.

В 8-9 классах предусмотрены факультативные занятия, которые отведены на изучение уроков здоровья (по 1 часу), традиции и культура родного края (по 1 часу). Уроки здоровья направлены на развитие двигательной активности, коррекцию дефектов физического развития, моторики, на привитие жизненно необходимых двигательных навыков.

Изучении предмета «Традиции и культура родного края» предусматривает изучение культуры, богатства, историко-культурного наследия и выразительности речи Республики Татарстан.

Максимальная нагрузка обучающихся соответствует СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

#### ***Трудовая подготовка, социальная подготовка обучающихся.***

В 2022-2023 учебном году в школе выпущено 7 учеников по профилю швейное дело, 4 ученика по профилю штукатурно-малярное дело, 2 учеников по профилю цветоводство и декоративное садоводство.

Экзамен по трудовому обучению выпускников 9-ых классов проходил в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам по профилям: швейное дело (учитель Денисова С.В.), штукатурно-малярное дело (учитель Сидорова Е.В.), цветоводство и декоративное садоводство (учителя надомного обучения Вафина Л.Н., Сабирзянова Р.Р.).

**Результаты следующие:** штукатурно-малярное дело: теория-75 %, практика-100 %, швейное дело: теория – 71 %, практика – 57 %, цветоводство и декоративное садоводство: теория – 50 %, практика – 50 %,

Сводные результаты: теория – 65 %, практика – 69 % (2021-2022 соответственно 82% / 76%). Итоги свидетельствуют о стабильности результатов экзаменов по трудовому обучению как по теории, так и по практической части



	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	теория	практика	теория	практика	теория	практика
Штукатурно-малярное дело	-	-	-	-	75 %	100 %
Слесарное дело	67%	67%	-	-	-	-
Столярное дело	-	-	100%	83%	-	-
Швейное дело	67%	83%	71%	71%	71 %	57 %
ПМОП	57%	57%	-	-	-	-
Цветоводство и декоративное садоводство	0%	0%	75%	75%	50 %	50 %

#### Сводные результаты

Качество знаний	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Теоретическая часть	63%	82%	65 %
Практическое задание	70%	76%	69 %

Итоги свидетельствуют о стабильности результатов экзаменов по трудовому обучению как по теории, так и по практической части. Экзамен был сдан. Выпускникам вручены «Свидетельства об обучении»

#### Трудоустройство

2019-2020 учебный год (14 чел)	2020-2021 учебный год (20 чел)	2022-2023 учебный год (13 чел)
6- нетрудоспособные инвалиды, 8 – 57%	3- нетрудоспособные инвалиды, 1 – по решению суда на принудительном лечении, 14 – 78%	4- нетрудоспособные инвалиды, 9 – 70%

#### Организация промежуточной и итоговой аттестации

Количество обучающихся на «4» и «5» по школе за 2022 -2023 учебный год - 44,25 % (1 ступень-40,63 %, 2 ступень – 45,68 %), (2021-2022 – 46,5 %).

Продолжается работа над грамотностью чтения. Грамотность чтения по школе – 65 % (в 2021 -2022 году - 62 %).

Результаты административно-контрольных работ обучающихся показывают, что, несмотря на сложный контингент, % обучающихся на «4» и «5» по программе для детей с ОВЗ достаточно стабилен.

В начальных классах:		
	2021-2022	2022-2023

Русский язык	46%	46%
Математика	44%	64%
Труд	73%	63%
<b>В среднем звене:</b>		
	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>
Русский язык	55%	47%
Математика	66%	71%
Трудовое обучение	76%	82%

<b>По школе:</b>		
	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>
Русский язык	51%	47%
Математика	55%	68%
Трудовое обучение	75%	73%

В 2022-2023 учебном году на педагогических советах рассматривались вопросы: «Как добиться успехов и избежать неудач в воспитательной деятельности классного руководителя», «Цифровые технологии в образовании: время пришло?», «Современный успешный учитель: каков он?»

На совещания при директоре были вынесены вопросы **внутришкольного контроля**, которые были изучены в полном объеме согласно плану учебно-воспитательной работы.

В 2022-2023 учебном году осуществляло свою деятельность 5 методических объединений, МС.

Название ШМО	Тема ШМО
ШМО учителей начального общего образования	Организация образовательного процесса через использование педагогических технологий и средств ИКТ, способствующих формированию жизненных компетенций у обучающихся с ОВЗ в условиях перехода на новые образовательные стандарты.
ШМО учителей основного общего образования	Повышение эффективности и качества образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях непрерывного профессионального развития педагогов.
ШМО учителей трудового обучения	Повышение качества трудового обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, их социально-трудовой адаптации в рамках внедрения ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
ШМО учителей надомного обучения	Развитие профессиональных компетентностей учителя надомного обучения как фактор обеспечения образовательных потребностей детей с нарушением интеллектуального развития и их социализации в обществе

ШМО классных руководителей	Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путём освоения современных технологий через инновационные методы работы с обучающимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации ФГОС.
----------------------------	--

В рамках МС, ШМО, спецсеминара осуществляется внедрение новых форм и методов преподавания и воспитания, новых педагогических технологий, распространение передового педагогического опыта, развитие мотивации педагогов к овладению новыми педагогическими технологиями. В рамках методического совета изучалась результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах, подводились итоги методической работы и уровня личностных достижений педагогов и учащихся, рассматривались вопросы работы педагогов по темам самообразования.

В текущем учебном году учителями ШМО начального общего образования (Фомина Г.Н.) план выполнен на 95%. (2021-2022 уч.г – 100%). ШМО учителей основного общего образования (руководитель Набиуллина Г.Ш.) - план выполнен на 100 % (100% в прошлом году). ШМО учителей трудового обучения (руководитель Сидорова Е.В.) - план выполнен на 90% (2021-2022 - 100%). ШМО учителей надомного обучения (руководитель Сабирзянова Р.Р.) - план выполнен на 100% (2021-2022 - 100%).

Продолжается работа спецсеминара по коррекционной педагогике, спецпсихологии, который в этом году проводится как в форме теоретических, так и практических занятий. Всё запланированное выполнено. Спецсеминары проходят с использованием мультимедийной презентации, диалога, практических занятий, анкетирования.

Педагогический состав: **37** педагогов, из них 3 – администрация, 1-педагог-психолог, 1-учитель-логопед, 3-воспитателя ГПД.

Из 37 педагогов – 35 (95%) с высшим образованием, со средним специальным - 2 воспитателя ГПД.

37 (100%) прошли переподготовку для работы в области «Олигофренопедагогика»

#### **Аттестация**

- 33/89% педагогов аттестованы, Галиев Р.Р., Гордеева Е.В., Сиразетдинова Р.М. – работают первый год, Висятицкая Д.А. – вышла из декретного отпуска.
- 32/86%- педагогов имеют категории: высшую – 6/16%, первую – 26 /70%. СЗД – 1/3%, не аттестованы – 4/11%

В текущем учебном году Почётную грамоту МО и Н РТ получили Донева Н.Н. и Камалова Г.Р.; Почетное звание «За заслуги в образовании» присвоено Ахметову Р.Р.; Знак отличия «Почётный наставник» получил Тихонов Е.В.

Педагоги повышают свой методический уровень на курсах повышения квалификации в соответствии с требованиями. В течение 2022-2023 учебного года повысили свою квалификацию 6 педагогов.

#### **Организация специализированной (коррекционной) помощи.**

Вопросы оказания психолого-медико-педагогической помощи обучающимся с ОВЗ изучаются и рассматриваются на всех уровнях: педсоветах, совещаниях при директоре, заседаниях методического совета, ШМО, спецсеминарах. Осуществляется оказание помощи учащимся и их семьям через **работу психолого – медико – педагогического консилиума.**

**Целью ПМПк** является обеспечение диагностико – коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и состояниями декомпенсации.

ПМПк в течении года решала такие **задачи:**

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

**В состав ПМПк** входят:

- директор школы Исаева О.В.
- зам. директора по учебной работе Михайлова М.Ю.
- зам. директора по воспитательной работе Рябкова Н.А.
- школьный психолог Висятицкая Д.А.
- учитель-логопед Вафина Л.Н.
- учителя-дефектологи - Сафронова К.В., Фомина Г.Н., Сафиуллина М.Н., Камалова Г.Р.
- школьная медицинская сестра Шагиева И.Р.

В течении учебного года проводилось 4 заседания, на которых присутствовали все члены комиссии, где подробно рассматривались вопросы психолого-педагогического развития и сопровождения обучающихся. До заседаний проводилась большая кропотливая работа:

**- педагогическое обследование**, где учителя-дефектологи выявляли усвоение детьми знаний, умений, навыков; трудности, которые они испытывают в процессе овладения новыми понятиями и видами деятельности, определяли этап, на котором эти трудности возникают и те условия, при которых они могут быть преодолены;

**- логопедическое обследование**, где учитель-логопед выявлял особенности речевого развития и пути коррекции речевых нарушений;

**- психологическое обследование**, проводилось с использованием традиционных отечественных методик, хорошо зарегистрировавших себя на практике, что позволяет получить многогранную оценку особенности психической деятельности в целом.

Полученные данные диагностического исследования фиксировались в соответствующей документации и были представлены на ПМПк. На каждого обследуемого ребенка составлен протокол ПМПк и даны рекомендации комплексной помощи.

В журнале записи зарегистрировано 15 обучающихся. Каждый из 15 учеников был обследован учителями – дефектологами, школьным психологом, учителем – логопедом. Каждому обучающемуся даны психолого - педагогические рекомендации по устранению и коррекции недостатков развития.

Школьному психологу с ребятами с нарушениями эмоционально волевой сферы даны рекомендации акцентировать внимание на работу по устойчивости самооценки, по

устранению агрессивности, неадекватности поведения, по формированию произвольного внимания, увеличения объема внимания и т.д.

С обучающимся, у которых наблюдались сложности в обучении, даны рекомендации учителям – дефектологам формировать учебные навыки (1-2кл.), работать над целенаправленностью деятельности (3 – 4кл.), развивать познавательные интересы, любознательность и т.д.

В ходе логопедического обследования были даны рекомендации: занятия с логопедом по устранению нарушений звукопроизношения (1-2кл.), по коррекции дислексии и дисграфии (2-4кл.).

В ходе комплексной работы всех специалистов специальной (коррекционной) школы достигнуты положительные результаты. Так у обучающихся 2-3 классов (и др.) наблюдается положительная динамика по устранению дислексии и дисграфии. У обучающихся 3-4 классов значительно повысилась успеваемость, улучшилось поведение.

В конце учебного года проведено итоговое заседание по оценке результатов деятельности ПМПк по обеспечению диагностико – коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и состояниями декомпенсации.

**Целью логопедического сопровождения обучающихся с нарушением в развитии устной и письменной речи:** является оказание ему помощи в освоении коррекционно-образовательных программ.

Сформированная связная речь – важнейшее условие успешности обучения ребенка в школе, поэтому основной задачей учителя-логопеда является коррекция дефектов устной и письменной речи у детей и формирование у них предпосылок (лингвистических, психологических) к полноценному усвоению общеобразовательной программы по родному языку. На 2022–2023 учебный год были поставлены следующие задачи:

- добиваться высокой эффективности каждого логопедического мероприятия (занятия, консультации и т.д.)
- совершенствовать формы и методы логопедической работы, способствующих наиболее полному преодолению дефектов устной и письменной речи учащихся;
- формировать правильное произношение, обогащать и развивать словарь, развивать грамматический строй речи, связную речь.

**Логопедическое сопровождение учащихся включает:**

- логопедическое обследование (диагностика речевых нарушений);
- планирование коррекционной работы;
- систему коррекционных занятий согласно намеченному плану (создание благоприятных условий для коррекционно-развивающего процесса);
- итоговый мониторинг коррекционно-развивающей работы (логопедическое обследование; отчет или аналитическая справка).
  - развитие и совершенствование устной речи учащихся;
  - выявление и коррекция нарушений чтения и письма.

За учебный год, должны быть проведены следующие виды работ:

- обследование детей;

- исправление звукопроизношения, развитие фонематического восприятия, совершенствование лексико-грамматической стороны родного языка, связной речи, формирование слоговой структуры слова;

- проведение открытых занятий на неделе ШМО.

Своевременно были оформлены документы:

- План работы на год.
- Журнал «Учета посещаемости учащимися логопедических занятий».
- Календарно-тематические планы логопедических занятий.
- Речевые карты на каждого ученика, занимающегося на логопедическом пункте.
- Поурочные планы работы.
- Расписание логопедических занятий.
- Журнал обследования устной и письменной речи учащихся.

Коррекционная логопедическая работа проводилась с 36 на начало года и 35 на конец года, учащимися 1-7 классов, в режиме школьного расписания, составленному с учетом классных расписаний. График логопедических занятий был согласован зам. директора по УР Михайловой М.М. и утвержден директором школы Исаевой О.В

Коррекционно – развивающая работа с обучающимися с нарушениями речи строилась на основе теории интеграции образования, личносно – ориентированного подхода, на принципах соблюдения интересов ребёнка, системности, непрерывности, рекомендательного характера оказания помощи.

Занятия проводились индивидуально и по подгруппам. В логопедическом кабинете занимаются 36 учащихся, из них:

1 «А» класс	2 «А» класс	3 «А» класс	4 «А» класс	5 «А» класс	5 «Б» класс	6 «А» класс	7 «А» класс
3	8	4	6	3	4-1=3	6	2

Обследование устной речи младших школьников позволило представить полную картину речевого нарушения, его глубину, вынести точное и полное логопедическое заключение и выбрать оптимальную методику его коррекции, направленную на предупреждение вторичных отклонений в письме и чтении. После обследования, проведенного с 1 по 15 сентября 2022 года, были зачислены для посещения логопедического кабинета 36 учащихся с диагнозом: несформированность языковых средств, осложненные дизартрией, алалией, дисграфией, дислексией, билингвизм.

Школьники – логопаты имеют отклонения в речевом развитии, которые носят различный характер

- нарушение звукопроизношения;
- недоразвитие фонематического восприятия и фонематического анализа;
- аграмматизмы, проявляющихся в сложных формах словоизменения, словообразования;
- несформированность связной речи;
- дислексии, дисграфии, и по-разному влияют на общее развитие ребенка. В каждой из них нужен особый подход в процессе воспитания и обучения.

**Организация логопедической работы осуществляется с учетом следующих рекомендаций.**

- Развитие общей и мелкой моторики, воспитание слухового восприятия, внимания, памяти.
- Развитие словаря, обогащение и уточнение номинативного словаря.

- Использование записей, рисунков, схем, помогающих детям овладеть родовидовыми отношениями, соотнести обобщенное название и название конкретных предметов.
- Последовательность работы над грамматическими формами (от конкретного к абстрактному, от простых к более сложному).
- Развитие связной речи (связанно с развитием анализа, синтеза, сравнения, обобщения).

На начало учебного года был оформлен дидактический материал для развития мелкой моторики, речевого дыхания, артикуляционной гимнастики, папки для индивидуальной работы по дифференциации звуков.

В прошедшем учебном году деятельность школьной библиотеки строилась на требованиях обусловленных «Положением о библиотеке общеобразовательного учреждения», закона «Об образовании», в соответствии с планом работы библиотеки.

Читателями школьной библиотеки были 211 человек (176 учащихся и 35 педагогов).

Книговыдача составляет 2600 экземпляров книг. Читаемость 13 книг.

Фонд библиотеки на 20 мая 2023 года составляет 353 экземпляров книг. Фонд учебников составляет 1160 экземпляров. Всего в фонде 1513 экземпляров книг. Списано за учебный год 65 экземпляров книг, из них 53 учебника. Наиболее читаемой является детская литература. Обращаемость фонда 1,8 раз. Количество посещений за год 1862 человек. Средняя посещаемость 12,4 человек. Среднедневная посещаемость 12 человек.

Все обучающиеся были обеспечены учебниками в 2022-2023 учебном году. Сделан заказ на учебники для 1-9 классов. Педагогический коллектив информирован об обеспечении учебниками на 2022-2023 учебный год.

Для привлечения читателей к осознанному, самостоятельному чтению книг использовались следующие виды работы:

- индивидуальная работа с читателями;
- групповая и массовая работа с читателями.

Основные формы индивидуального обслуживания: беседа при записи в библиотеку, беседа при выдаче книг, беседа о прочитанной книге. Постоянно и систематически проводились индивидуальные рекомендательные беседы о сохранности школьных книг и учебников, оказывалась помощь в подборе книг, оказывалась консультативно-информационная помощь учителям в подготовке мероприятий, классных часов. Систематически проводились беседы с читателями о прочитанных книгах. У книжных выставок для посетителей проводились обзоры индивидуальные и групповые.

Основные формы группового и массового обслуживания: книжные выставки, тематические папки, обзоры книг, громкие чтения книг.

Роль библиотеки в жизни детей с ограниченными возможностями здоровья переоценить невозможно. Для многих из них мир открывается именно через книгу. Массовая работа в нашей школьной библиотеке имеет свои особенности: она развивает, воспитывает ребенка, помогает через книгу найти ориентиры и выстроить свой жизненный путь. Она имеет множество разнообразных форм, способных дать ребенку знания о книгах, привить любовь к чтению. Для решения образовательных и творческих задач библиотека использует различные средства и формы работы. При проведении мероприятий используется презентационный материал. С целью формирования устойчивого интереса к чтению и постоянной мотивации обращения к книгам, чтобы привлечь ребят, заинтересовать их, были запланированы и проведены различные по своей форме мероприятия.

Массовая работа в библиотеке представлена в основном следующими мероприятиями: книжные выставки, тематические беседы, экскурсии по библиотеке.

Фонд представлен в системе ББК согласно полочных и буквенных разделителей. Фонд учебников расположен в стеллажах. Расстановка произведена по классам. Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки.

В течение года проводилась работа:

- по формированию заказа на учебники федерального перечня,
- по приему фонда учебников на хранение;

- учет учебного фонда;
- инвентаризация учебного фонда, исключение устаревших и ветхих учебников;
- организация и проведение ведомственной и индивидуальной подписки на периодические издания для школьных библиотек и педагогических работников на второе полугодие 2022 года и первое полугодие 2023 года;
- организация работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников, организация рейдов по сохранности, беседы и т.д.);
- анализ учебного фонда, определение потребности в учебниках к новому учебному году;
- выдача учебников, в конце учебного года.

Ведется работа по самообразованию:

- чтение специальной прессы, приказов, писем, инструкций о библиотечном деле;
- использование опыта лучших библиотекарей;
- посещение совещаний и семинаров.

В библиотеке с читателями использовались различные формы и методы работы: для начальных классов проводились громкие чтения, по книгам Бориса Житкова, Евгения Пермяка, Самуила Маршака, Эдуарда Успенского, Михаила Пришвина.

Постоянно проводятся рекомендательные беседы о правилах поведения в библиотеке, о правильном обращении с книгой и журналами, умении выбора нужной книги в библиотеке, умении пользоваться словарями, справочной литературой и энциклопедиями. Обучение методам самостоятельной работы с книгой.

Проводились беседы на темы: «Правила пользования библиотекой», «Берегите учебники!», «Правила обращения библиотечными книгами и учебниками», «Как выбрать книгу» и др.

Были оформлены книжные выставки: «Школьный первый звонок, нас зовет на урок», «Милее нет родного края», «День защитников Отечества», «Мужество останется в веках», «Мой край родной», «Планета здоровья», «Доброе слова – Мама», «Поклонимся тем великим годам», «Осторожно, дорога», «Новости печати», «Мои любимые сказки» и о природе «Золотая осень», «Зимние причуды», «Весна, Весна! И все ей радо...» и др.

Пополнялись тематические папки: «Памяти павших будьте достойны!», «Природа и мы», «Родной город», «Берегите книгу» и др.

В августе педагог-библиотекарь обобщила опыт работы и выступила на методическом заседании школьных педагогов-библиотекарей на тему: «Формы работы в школьной библиотеке в школе для детей с интеллектуальными нарушениями».

В целях сохранения и пополнения книжного фонда школьных библиотек и воспитания бережного отношения к книге, в течение сентября и октября проводилась акция «Подари книге вторую жизнь!». В рамках акции в классе были проведены различные мероприятия, которые прошли под девизом «Подари книге вторую жизнь!». С учащимися 3-7 классов организовали «Книжкину мастерскую», где ребята подклеили оторванные обложки, страницы книг и тем самым подарили им новую жизнь. Среди подаренных книг — сказки и художественная литература. Школьной библиотеке подарили 22 книги. В этом учебном году активно участвовали в акции учащиеся 1а и 2а классов. Они были награждены грамотами за активное участие в акции.

В октябре в школьной библиотеке прошёл любимый и долгожданный праздник посвящения второклассников в читатели. Библиотека приняла в ряды читателей 12 второклассников. Ребята отгадали загадки, участвовали в конкурсах, познакомились с правилами пользования книгой.

С 3 по 14 октября 2022 года в районе проходил муниципальный этап Республиканского конкурса «Читающая мама-читающая страна». Семья Сушкова Арсения, ученика 1а класса приняла участие в номинации фотографии «Читающая мама». По итогам конкурса семья заняла первое место и стали победителями. Они участвовали в республиканском этапе конкурса.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и



знаменательным датам, так и к различным месячникам, издаются тематические информационные листы. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины, обзоры и громкие чтения книг.

В сентябре была оформлена выставка по творчеству русского писателя, художника-иллюстратора Б.И.Житкова и были прочитаны книги писателя.

В октябре отметили юбилей писателя Е.А.Пермяка. Для учащихся 7-8 классов была проведена беседа по рассказам писателя.

В рамках месячника «Здоровый образ жизни» в библиотеке была оформлена книжная выставка «Планета здоровья». С целью популяризации ценностей здорового образа жизни были проведены беседы, обзоры книг и журналов. Для читателей был проведен устный журнал «Витамины всем нужны, витамины всем важны!».

Учащиеся начальной школы любят читать про природу и о животных. В феврале прошли громкие чтения по рассказам Михаила Пришвина и была организована выставка. В рамках мероприятий, посвященных Дню родного языка было проведено мероприятие «Будь другом цветку, дереву, человеку», посвященное 150 летию со дня рождения М.М.Пришвина. Учащиеся 1-5 классов принимали активное участие.

В феврале состоялось торжественное открытие Года педагога и наставника в Республике Татарстан. В апреле на неделе Детской книги в библиотеке была организована выставка книг на тему «Любимые книги детства учителей нашей школы». Был проведен опрос- анкетирование о прочитанных книгах в детстве наших учителей. Проведя опрос- анкетирование выяснили любимые книги наших учителей и надеемся, что разбудили интерес к чтению у своих учеников. Выставка была интересная и увлекательная.

1-3 классы читают журналы, «В гостях у сказки», «Маленькие художники», «Маленькие академики». Учащиеся 4-6 классов проявляют интерес к таким периодическим изданиям «Филя», «Саша и Маша», «Непоседа». Однако вне класса и библиотеки они читают книг очень мало. Старшеклассники отдают предпочтение только периодическим изданиям. В рамках благотворительной акции Настоятель храма иконы Божьей Матери «Умиление» протоиерей Андрей Рыбочкин, для учащихся школы, оформил подписку детских журналов «Шишкин лес», «Зайкина школа». Дети с удовольствием выполняют познавательные задания.

В библиотеке оформлен уголок «Живи, книга». Здесь оформлены памятки «Как пользоваться книгой», «Правила чтения книг».

Книжный фонд демонстрировался тематическими полками: «В гостях у сказки», «Прочти- это интересно» «О героях и подвигах», «Про птиц и зверей». «Загадки, пословицы, поговорки», «Планета по имени школа», «Перелистай странички- посмотри мультфильм».

В преддверии Всемирного дня здоровья сотрудники детской библиотеки провели литературно- спортивный час для учащихся 1-5 классов «Здоровым будешь- всё добудешь». С детьми была проведена беседа о здоровом образе жизни, правильном питании. Учащиеся отгадывали загадки, разучивали пословицы и поговорки. Литературно- спортивный час закончился подвижными играми и весёлой зарядкой.

В рамках Года педагога и наставника в библиотеке прошла книжная выставка «Константин Дмитриевич Ушинский — учитель учителей», рассказывающая о жизни и творчестве этого замечательного человека. Вниманию читателей была представлена детская литература писателя: «Проказы матушки-зимы», «Слепая лошадь», «Бишка», «Как рубашка в поле выросла» и другие сказки и рассказы. В учащимися была проведена беседа «В Год педагога и наставника читаем К.Д.Ушинского».

Анализ чтения учащихся показал, что они самостоятельно читают мало, прочитанное пересказать затрудняются. Интерес к чтению, к книге становится все меньше. Учащиеся младших классов читают больше, чем учащиеся старших классов. Они обращаются в библиотеку за программной литературой, за справочной, журналами. Работа педагога-библиотекаря тесно связана с классными руководителями, учителями русского языка и воспитателями группы продленного дня. Воспитатели группы продленного дня продолжают

чтение книг, журналов во время продленного дня. Самыми активными читателями стали Гуркова Анастасия (4а класс), Сушков Арсений (1а класс), Сотников Денис (5а класс), Лебедев Павел и Денисова Дарья (4а класс), Шоетов Виктор (3а класс), Зигангирова Мария (6а класс), Серебряков Михаил (8а класс), Садыков Ильназ (3а класс) и другие.

Подготовила информацию на тему: «Обеспеченность и сохранность учебниками», «Состояние использования библиотечного фонда», «О состоянии посещаемости библиотеки учителями и обучающимися». Работа школьной библиотеки отражается на сайте школы и в В Контакте.

**Реализация прав детей на изучение родного языка.** Национальное образование в школе направлено на реализацию «Законов об образовании РТ и РФ», «Закона о государственных языках РТ и языках других народов РТ», программы «Сохранение, изучение и развитие государственных языков РТ». Для учащихся 2-5 классов, занимающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) начального общего образования, часть базисного учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, отводится на учебный предмет «Традиции и культура родного края»-1 час. В 5-9 классах предусмотрены факультативные занятия, которые отведены на изучение уроков традиции и культура родного края (по 1 часу). Изучении предмета «Традиции и культура родного края» предусматривает изучение культуры, богатства, историко - культурного наследия и выразительности речи Республики Татарстан.

Проводится большая работа, направленная на воспитание уважения к родному языку, культуре и традициям татарского народа. 2023 год в Республике Татарстан объявлен **Годом национальных культур и традиций**. Ежегодно проводятся мероприятия, посвящённые недели родного языка, на которых дети показывают знания традиций, литературы, культуры, истории народов, населяющих Республику Татарстан. В данном учебном году это такие внеклассные мероприятия как «Родной язык» в 5в классе (Бакировой А.А.), «21 февраля – день родного языка» в 3 классе (Сафиуллиной М.Н.), «Этническая культура чувашского народа» в 7б классе (Фазыловой Г.Х.), внеклассное мероприятие для начальной школы «Родной язык, как ты прекрасен!» В школе каждая неделя начинается с торжественной линейки, где происходит поднятие флагов Российской Федерации и Республики Татарстан, звучат их гимны. После линейки учащиеся отправляются на «Разговоры о важном». Общешкольные мероприятия проводятся на двух языках.

#### **Достижения ОО.**

##### **Школа отмечена в 2022-2023 учебном году:**

-Благодарственное письмо Татарстанского республиканского регионального отделения специальной олимпиады России за развитие Специального Олимпийского движения и реализацию программы «Объединенные школы чемпионов» в Республике Татарстан

-Благодарственное письмо УО за весомый вклад в реализацию инновационных проектов с системе образования Чистопольского муниципального района.

-Диплом III степени муниципального спортивного марафона «Мы за ЗОЖ»

-Сертификат Всероссийского конкурса «Лучший ресурсный центр по поддержке образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - 2022»

-Победа в спец. номинации «Вдохновляющие энтузиасты» в муниципальной акции по пропаганде здорового образа жизни «ЗОЖ- Движение-Жизнь»

- Диплом победителя в муниципальной квиз-игре «За мир без коррупции»

### Методическая активность педагогов по участию в конкурсах различного уровня:

- имеют авторские программы и методические разработки, рецензированные в Институте развития образования РТ- 7 педагогов - 20 %;
- распространяют опыт работы на всероссийских, региональных, республиканских, зональных и муниципальных уровнях - 37/100% учителей;
- Педагоги школы принимают участие в различных конкурсах:
  - Республиканский конкурс творческих работ среди воспитанников, учащихся и педагогических работников образовательных организаций «Моя семья – моё богатство», 1 место, Балясникова М.В.
  - «Большой этнографический диктант – 2022»:  
Балясникова М.В., Ибрагимова Р.К., Михайлова М.Ю., Набиуллина Г.Ш., Прусакова М.А., Рябкова Н.А., Фазылова Г.Х., Фомина Г.Н., Сиразетдинова Р.М., Висятцкая Д.А. – сертификаты участников.
  - Всероссийский конкурс «Мелодинка. Олимпиады и публикация»:  
Прусакова М.А. - 1 место.
  - Республиканский конкурс-фестиваль «Содружество культур», посвященный Году культурного наследия народов России:  
Набиуллина Г.Ш. - сертификат эксперта.
  - Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Педагогический триумф» **Ахметов Р.Р.** - диплом I степени,  
Балясникова М.В. - диплом I степени,  
Денисова С.В. - диплом I степени,  
Донеева Н.Н. - диплом III степени.
  - IV Всероссийский фестиваль педагогических идей  
Набиуллина Ф.С. – участник,  
Хасаншина Р.Р. – участник.
  - Всероссийский фестиваль профессионального мастерства «Горизонты открытий»  
Сабирзянова Р.Р. - участник.
  - Всероссийский фестиваль профессионального мастерства работников образования «Образование и современность – 2023»  
Фомина Г.Н. - победитель.
  - Республиканский творческий конкурс «Творчество. Искусство. Мастерство»  
Балясникова М.В. - диплом I степени,  
Денисова С.В. - диплом I степени.
  - Фотоконкурс «Нацпроекты: Татарстан-20022»  
Набиуллина Г.Ш. - диплом II степени,  
Исаева О.В. – участник,  
Михайлова М.Ю. - участник,  
Рябкова Н.А. – участник.

### 2022-2023 учащиеся-призёры

Наименование конкурса, результат			
ФИО педагога	Общероссийский уровень	Республиканский уровень	Муниципальный уровень
Фазылова Г.Х.		Зональный конкурс-пленэр «Вечерняя Кама», Лебедева	Муниципальный конкурс творческих работ «К нам

		София , 1 место IV Городской творческий конкурс «Мир прекрасен», Тохиров Юсуфджон, 2 место	приходит Новый год», Губаева Сабира, 3 место Муниципальный конкурс детского изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Светлая Пасха», Долгов Сергей, 3 место
Ахметов Р.Р.	Всероссийский конкурс детских творческих работ «Пернатые непоседы», Колдарасов Ярослав, 1 место.	Республиканские массовые соревнования «Лыжня Татарстана 2023», посвященные Году национальных культур и традиций среди лиц с ограниченными возможностями здоровья, Урядников Евгений, Кузнецова Милена – 1 место, Миронов Захар, Шарифуллина Эльвина – 2 место, Ямашев Илья – 3 место. Республиканский заочный творческий конкурс для детей с ОВЗ «Снежинка», Колдарасов Ярослав, 2 место	
Круподёр ова Л.Г.	I Всероссийский конкурс «Краски осени», Туманов Николай, 1 место		Муниципальный конкурс «Символ Нового года своими руками», Филин Дмитрий, победитель
Карпова О.В.	I Всероссийский конкурс «Краски осени», Сотников Денис, 1 место Всероссийский конкурс «Чудесный день – 8 марта», Сотников Денис, 1 место	Ежегодный республиканский музейный конкурс на лучшее исполнение произведений Б.Л.Пастернака «Цель творчества – самоотдача», Биктимирова Виолетта, участник	Конкурс рисунков «Безопасные дороги глазами ребёнка», Биктимирова Виолетта, участник Муниципальный конкурс чтецов «X Цветаевский костёр», Биктимирова Виолетта, 3 место
Сафиуллина М.Н.			Муниципальный конкурс чтецов «X Цветаевский костёр», Шоётов Виктор, победитель
Набиуллина Г.Ш.	Всероссийский детский творческий конкурс «Мамино тепло», Мухаметдиарова Камилла, 2 место Всероссийский дистанционный конкурс для детей и педагогов «Золотая рыбка», Валиуллин Самир, 2 место	IV Городской творческий конкурс «Мир прекрасен», Урядникова Анастасия, 2 место Республиканский заочный творческий конкурс для детей с ОВЗ «Снежинка», Сальников Максим, 3 место Ежегодный республиканский музейный конкурс на лучшее исполнение произведений Б.Л.Пастернака «Цель творчества – самоотдача», Глазунов Константин, победитель Республиканская олимпиада	Муниципальный конкурс чтецов «X Цветаевский костёр», Сальников Максим, 1 место Муниципальный фестиваль, посвященный творчеству Владимира Высоцкого «Судьба, отлитая в стихе», Сальников Максим, 2 место Конкурс творческих работ «ПДД - моя безопасность», Никитина Адиля, участник Муниципальный конкурс детского изобразительного и декоративно-прикладного

		«Марафон знаний-2023», Лебедев Александр, 2 место	творчества «Светлая Пасха», Гусева Ирина, 2 место
Сибига ва А.Н.	Всероссийский конкурс талантов для детей с ОВЗ «Я могу...», Пугачев Никита, победитель	IV Городской творческий конкурс «Мир прекрасен», Мерзличенко Андрей, 2 место Республиканский заочный творческий конкурс для детей с ОВЗ «Снежинка», Нафикова София, 3 место	Конкурс рисунков «Безопасные дороги глазами ребёнка», Зайцев Илья, участник Муниципальный конкурс «Символ Нового года своими руками», Тугашева Ульяна, победитель Конкурс творческих работ «ПДД - моя безопасность», Писцова Софья, 2 место
Рябкова Н.А.	Всероссийский конкурс детских рисунков «Любимая книга детства», Зубатов Олег, 2 место		Конкурс творческих работ «ПДД - моя безопасность», Урядников Евгений, участник
Михайло ва М.Ю.		Республиканская олимпиада «Марафон знаний-2023», Никитина Адиля, 1 место	Муниципальный конкурс «Символ Нового года своими руками», Колесник Ангелина, победитель Конкурс творческих работ «ПДД - моя безопасность», Лисин Антон, участник
Вафина Л.Н.	Международный творческий конкурс «Дары осени», Ярмухаметова Валерия, 1 место Международный творческий конкурс «Бумажные фантазии», Ярмухаметова Валерия, 1 место Всероссийский конкурс «Мы встречаем «Новый 2023 год», Ярмухаметова Валерия, 1 место		Конкурс рисунков и плакатов «Дари добро», Ярмухаметова Валерия, 2 место Муниципальный конкурс творческих работ «К нам приходит Новый год», Ярмухаметова Валерия, 3 место
Аржанце ва Т.Е.			Конкурс творческих работ «ПДД - моя безопасность», Тимофеев Артём, 2 место
Фомина Г.Н.	Всероссийский конкурс талантов для детей с ОВЗ «Я могу...», Нафикова София, победитель	IV Городской творческий конкурс «Мир прекрасен», Нафикова София, 2 место Республиканский заочный творческий конкурс для детей с ОВЗ «Снежинка», Писцова Софья, 3 место Региональный конкурс декоративно-прикладного	Конкурс рисунков «Безопасные дороги глазами ребёнка», Никитин Максим, участник Муниципальный конкурс «Символ Нового года своими руками», Рулева Елизавета, победитель Конкурс творческих работ

		творчества «Пасха расписная», Никитин Максим, 3 место	«ПДД - моя безопасность», Хатхутдинова Ирада, 2 место
Гимаева И.М.	I Всероссийский конкурс «Краски осени», Власов Никита, 1 место Всероссийский детский новогодний конкурс «Зимушка хрустальная», Власов Никита, 3 место	Республиканский конкурс творческих работ среди воспитанников, учащихся и педагогических работников образовательных организаций «Мультяшные истории», Власов Никита, 1 место Республиканская олимпиада «Марафон знаний-2023», Башкуров Максим, 2 место	Конкурс рисунков и плакатов «Дари добро», Власов Никита, 1 место Муниципальный конкурс творческих работ «К нам приходит Новый год», Власов Никита, 1 место Конкурс творческих работ «ПДД - моя безопасность», Власов Никита, 1 место
Сидорова Е.В.	I Всероссийский конкурс «Краски осени», Хайбуллина Стефания, 1 место Всероссийский конкурс детских творческих работ «Пернатые непоседы», Сотников Денис, 1 место.	Республиканский заочный творческий конкурс для детей с ОВЗ «Снежинка», Хайбуллина Стефания, 1 место	Муниципальный конкурс «Символ Нового года своими руками», Шарифуллина Эльвина, победитель
Донеева Н.Н.	I Всероссийский конкурс «Краски осени», Карпова Кристина, 1 место	Республиканский заочный творческий конкурс для детей с ОВЗ «Снежинка», Карпова Кристина, 1 место	Муниципальный конкурс «Символ Нового года своими руками», Капитонова Роза, победитель
Камалова Г.Р.		Республиканский заочный творческий конкурс для детей с ОВЗ «Снежинка», Романов Дмитрий, 3 место	Муниципальный конкурс творческих работ «Осторожно, гололёд», Лебедев Павел, 3 место
Балясник ова М.В.	I Всероссийский конкурс «Краски осени», Сафин Рустем, 1 место Всероссийский конкурс детских творческих работ «Пернатые непоседы», Лебедев Александр, 1 место. Всероссийский конкурс «Чудесный день – 8 марта», Афанасьева Дарина, 1 место	Республиканский конкурс- фестиваль «Содружество культур», посвященный Году культурного наследия народов России, Вафина Ольга, 3 место Республиканский заочный творческий конкурс для детей с ОВЗ «Снежинка», Захарова Диана, 1 место	Конкурс рисунков «Безопасные дороги глазами ребёнка», Афанасьева Дарина, участник Муниципальный конкурс «Символ Нового года своими руками», Кряжева София, победитель Конкурс творческих работ «ПДД - моя безопасность», Захарова Диана, 2 место
Денисова С.В.	I Всероссийский конкурс «Краски осени», Дёмина Виктория, 1 место	Республиканский конкурс творческих работ среди воспитанников, учащихся и педагогических работников образовательных организаций «Моя семья – моё богатство», Кузнецова Кристина, 1 место Республиканский конкурс- фестиваль «Содружество культур», посвященный Году	Конкурс рисунков «Безопасные дороги глазами ребёнка», Кряжева Марина, 2 место Муниципальный конкурс «Символ Нового года своими руками», ш Муниципальный конкурс «Символ Нового года своими руками», Шайхутдинова Ландыш,

		культурного наследия народов России, Демина Виктория, 1 место	победитель Муниципальный конкурс детского изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Светлая Пасха», Кузнецова Кристина, 1 место
Сабирзянова Р.Р.	Всероссийский конкурс детских рисунков «Зимний спорт!», Мясникова Елена, 1 место		
Сафронова К. В.	Всероссийский конкурс детских творческих работ «Новогодняя мастерская», Сушков Арсений, 2 место	Республиканский заочный творческий конкурс для детей с ОВЗ «Снежинка», Кряжова Виктория, 1 место	Конкурс рисунков и плакатов «Дари добро», Сушков Арсений, 1 место Муниципальный конкурс творческих работ «К нам приходит Новый год», Биктимиров Айнур, 1 место Конкурс творческих работ «ПДД - моя безопасность», Сушков Арсений, 1 место
Ибрагимова Р.К.	Всероссийский дистанционный конкурс для детей и педагогов «Золотая рыбка», Лисин Дмитрий, 1 место Всероссийский конкурс детских творческих работ «Зима в окно стучится», Зигангирова Мария, 1 место Всероссийский детский творческий конкурс «День Победы глазами детей», Зигангирова Мария, 1 место	Республиканский конкурс «Галактика информационной безопасности», Хайруллин Наиль, сертификат Конкурс «Я рисую Новый год», Ермаков Вадим, участник IX республиканский конкурс детского творчества «Новогодняя сказка», победитель, Кряжова София	Муниципальный конкурс творческих работ «К нам приходит Новый год», Лисин Дмитрий, 2 место Муниципальный конкурс «Символ Нового года своими руками», Сафина Аделя, победитель
Прусакова М.А.	Всероссийский фестиваль рисунков и поделок «Осенний ералаш», Тимофеев Артём, 1 место	Республиканский конкурс творческих работ среди воспитанников, учащихся и педагогических работников образовательных организаций «Мультяшные истории», Кряжова Виктория, 1 место Республиканский открытый конкурс творчества «Мой космос», Гуркова Анастасия, 2 место	Конкурс рисунков и плакатов «Дари добро», Кряжова Виктория, 2 место Муниципальный конкурс творческих работ «К нам приходит Новый год», Лебедев Павел, 3 место Конкурс творческих работ «ПДД - моя безопасность», Кряжова София, 2 место
Набиуллина Ф.С.	Всероссийский детский конкурс рисунков «Я – мечтаю!», Беляев Ратмир, 1 место Всероссийский конкурс детских творческих	Республиканский конкурс творческих работ среди воспитанников, учащихся и педагогических работников образовательных организаций «Моя семья – моё богатство»,	Конкурс рисунков и плакатов «Дари добро», Каримов Максим, 1 место Муниципальный конкурс творческих работ «К нам приходит Новый год»,

	работ «Пернатые непоседы», Есипова Милена, 1 место. Всероссийский конкурс детских творческих работ «Новогодняя мастерская», Каримов Максим, 1 место	Каримов Максим, 2 место Республиканский конкурс творческих работ среди воспитанников, учащихся и педагогических работников образовательных организаций «Мультяшные истории», Каримов Максим, 1 место Республиканский конкурс декоративно-прикладного творчества «Удивительный мир» для детей с особыми образовательными потребностями, Каримов Максим, 2 место Республиканский заочный творческий конкурс для детей с ОВЗ «Снежинка», Каримов Максим, 2 место	Каримов Максим, 1 место Муниципальный конкурс детского изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Светлая Пасха», Каримов Максим, 1 место
Хасанши на Р.Р.	Всероссийский детский творческий конкурс «Осенний день календаря!», Зарипов Артём, победитель Всероссийский детский конкурс рисунков «Я – мечтаю!», Лебедев Павел, 1 место Всероссийский детский творческий конкурс «Защитники Отечества», Зарипов Артём, 1 место	Республиканский конкурс творческих работ среди воспитанников, учащихся и педагогических работников образовательных организаций «Моя семья – моё богатство», Денисова Даша, 1 место Республиканский заочный творческий конкурс для детей с ОВЗ «Снежинка», Романова Валерия, 3 место	Конкурс рисунков и плакатов «Дари добро», Лебедев Павел, 1 место Муниципальный конкурс творческих работ «К нам приходит Новый год», Романов Дмитрий, 2 место Конкурс творческих работ «ПДД - моя безопасность», Романов Дмитрий, 2 место
Галиуллина Г.А.			Конкурс рисунков и плакатов «Дари добро», Сафина Аделя, 2 место Муниципальный конкурс творческих работ «К нам приходит Новый год», Сушков Арсений, 2 место Муниципальный конкурс творческих работ «Победы Сталинградской торжества», Усманов Самат, участие Муниципальный конкурс детского изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Светлая Пасха», Шагиева Снежана, 2 место
Гордеева Е.В.			Муниципальный конкурс детского изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Светлая Пасха», Абдуллин Вахит, 1 место



## **Образовательные технологии и методы обучения.**

В соответствии с современными требованиями учителями активно используются педагогические технологии.

Для формирования, сохранения и укрепления составляющих целостного здоровья человека в деятельность школы внедряются здоровьесберегающие технологии, которые помогают решить важнейшие задачи - сохранить здоровье ребенка, приучить его к активной здоровой жизни, педагоги ведут беседы по профилактике вредных привычек, создают условия для обеспечения охраны здоровья учащихся, развивают готовность самостоятельно поддерживать своё здоровье, расширяют кругозор школьников в области физической культуры и спорта, работают над привитием навыков потребности в занятиях физической культуры и спортом, организуют психофизиологических паузы и физкультминутки во время уроков, упражнения релаксационного характера, оздоровительные минутки, дыхательную гимнастику, гимнастику для глаз, что предупреждает утомляемость учащихся. Учителя-дефектологи стараются создать благоприятный психологический климат, ведя уроки в доброжелательном тоне, создавая «ситуацию успеха», стараясь обеспечивать профилактику «школьных неврозов».

Среди учителей нашей школы часто применяются игровые технологии. Широко используют в практике нестандартные уроки: уроки-игры, уроки – сказки, уроки – соревнования, уроки – конкурсы, уроки-экскурсии и другие. Применение игровых технологий на уроках в комплексе с другими приемами и методами организации учебных занятий укрепляет мотивацию на обучение, помогает вызвать положительные эмоции, увидеть индивидуальность детей.

Каждое логопедическое занятие построено в игровой форме, таким образом создаются максимальные условия для развития индивидуальности ученика.

Широко применяется использование различных видов искусства в рамках учебно-воспитательного процесса в качестве средств арттерапии с целью профилактики негативных психоэмоциональных состояний у детей.

Учителя-дефектологи предусматривают наряду с учебным материалом ситуации формирования жизненной компетенции, личного опыта ученика, опираются на знания или житейский опыт, которыми он владеет по данной теме

Дифференцированное обучение в школе практически реализуется через содержание учебников, тетрадей, позволяющих снять трудности у слабых учащихся и создать благоприятные условия для развития детей, успешно справляющихся с программой.

### **Основные направления воспитательной деятельности**

Воспитательная работа в школе выстраивается с ориентацией на **основную цель**: создание условий для формирования, становления и развития личности воспитанника с ограниченными возможностями здоровья, умеющей полноценно жить и работать в современных социально-экономических условиях.

Основные направления воспитательной деятельности:

1. Формирование положительных привычек, здорового образа жизни.
2. Воспитание гражданственности, патриотизма.
3. Формирование культуры безопасной жизнедеятельности.
4. Познавательная деятельность.
5. Художественная деятельность, эстетическое воспитание, организация досуга.
6. Трудовая деятельность.
7. Взаимодействие с семьей.
8. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних

**Массовые праздники (коллективно-творческие дела):** тематические праздники: «Осень – рыжая подруга!» (выставка поделок из природного материала «Дары осени – 2022»),

новогодние праздники «Главный секрет Деда Мороза», мероприятия в рамках празднования Дня Защитника Отечества (Конкурсно-игровая программа к 23 февраля (для 1-4 классов), спортивное мероприятие, «А ну-ка, парни!» (5-9 кл.)), мероприятия, посвященное 8 марта «Самые красивые, дорогие, любимые!», «Мамины помощники», общешкольное мероприятие «Музыкальная весна- 2023», приуроченное Году педагога и наставника; мероприятие к празднику 9 Мая «Я помню, я горжусь!». В течение года проводились внутришкольные творческие конкурсы рисунков, плакатов: «Загляните в мамы глаза...», «Будем здоровы!». Активные участники и классы отмечены грамотами и дипломами. На протяжении учебного года отрядом ЮИД «Огоньки» проведены акции: «Стань заметней на дороге!» в рамках профилактического мероприятия «Азбука безопасности», акции, приуроченные Дню памяти жертв ДТП «Всемирный день памяти жертв ДТП» и «Безопасная дорога», викторина «Знаки ПДД».

**Общественно полезные и социально значимые мероприятия:** трудовые десанты, средники, субботники.

Проведение внеклассных мероприятий освещалось в виде фоторепортажей, представлено на школьном сайте, в контакте.

Внеурочная деятельность осуществлялась по следующим направлениям:

- физкультурно-оздоровительное направление;
- декоративно- прикладное направление;
- художественно- эстетическое направление;
- коррекционное направление;
- духовно – нравственное направление;
- социальное направление;
- общекультурное направление.

Воспитательный процесс реализовывался в следующих формах: конкурсы, экскурсии, соревнования, классные часы, внеклассные мероприятия, уроки мужества, встречи с интересными людьми.

**Спортивная деятельность:** проведение соревнований, турниров по легкой атлетике, настольного тенниса, шашкам, армрестлингу, спортивных эстафет.

Проведение внеклассных мероприятий освещалось в виде фоторепортажей, представлено на школьном сайте и в контакте.

Воспитательный процесс реализовывался в следующих формах: конкурс, экскурсия, соревнование, классный час, внеклассное мероприятие, уроки мужества, встречи с интересными людьми.

Все проведенные мероприятия отображены на школьном сайте и в контакте.

**Творческие объединения, кружки, секции.**

Неотъемлемой частью в системе воспитательной работы является дополнительное образование

В 2022 – 2023 учебном году всего на дополнительное образование отведено 18 часов. В школе функционируют 2 кружка, 1 спортивная секция, 2 вокальные студии, 1 хореографическая студия

Занимаются в кружках, секциях, студиях школы 80 человек.

- количество детей, состоящих на внутришкольном учете – 25 чел. (47% из 53 чел. данной категории);

-количество детей, состоящих на чете ПДН – 4 чел. (67%) из 6 чел данной категории;

-количество детей- сирот – 4 чел.(50%) из 8 чел. данной категории;

- количество детей-инвалидов -14 чел. (14% ) из 95 чел. данной категории.

Каждый руководитель работал по своей рабочей программе.

**Условия для занятий физкультурой и спортом.** В школе имеется спортивный зал, многопрофильная спортивная площадка для занятий на свежем воздухе. Для занятий имеется в достаточном количестве спортивный инвентарь и оборудование. Основные направления занятий – сохранение, укрепление здоровья детей, развитие их физических способностей,

коррекция нарушений ориентации в пространстве, общей и мелкой моторики. Формы занятий – ежедневная утренняя зарядка, уроки физической культуры, занятия ритмикой и ЛФК для начальных классов, подвижные игры и прогулки во внеурочное время, физминутки и динамические паузы на занятиях.

**Условия для досуговой деятельности.** Для организации полноценного отдыха детей оборудовано 4 игровых зоны отдыха для обучающихся младших классов. В достаточном количестве в наличии имеются настольные игры, развивающие мышление детей с умственной отсталостью, конструкторы, викторины, лото и т.д.

Для проведения занятий дополнительного образования имеются спортивный и актовый зал, 4 мастерских. В мастерских имеется необходимое оборудование, техническое оснащение, дидактический материал.

**Организация летнего отдыха детей.** Ежегодно в конце учебного года в школе организуется работа по изучению летнего отдыха учащихся, состоящих различных формах профилактического учета. С детьми и их родителями проводятся беседы и инструктажи. Два раза в месяц занятость этих детей отслеживается посещением кураторов, закрепленных за учащимися в летний период. Результаты посещения доводятся до сведения администрации.

#### **Работа с родителями**

На родительских собраниях рассматривались вопросы по пропускам учащихся без уважительных причин, поведение учащихся в школе, профилактика безнадзорности и правонарушений, выполнение закона № 71 РТ “О мерах по предупреждению вреда здоровью детей, их физическому, духовному развитию” (родители расписываются о том, что ознакомлены с законом и его выполнением), правила безопасного поведения на дорогах, водоемах, жестокое обращение с детьми.

Осуществлялась работа с родителями также через консультации и индивидуальные собеседования. Работа с родителями направлена на взаимодействие и сотрудничество, вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс. Администрация школы, классные руководители, педагог-психолог, воспитатели ГПД, педагоги дополнительного образования, в деликатной форме дают родителям советы, рекомендации по воспитанию учащихся, подчеркивая громадную роль и ответственность семьи в формировании личности учащегося. Так как в школе много детей из семей СОП, ТЖС, многодетных и малообеспеченных семей, школа старается помочь в приобретении школьной и спортивной формы, верхней одежде, канцтоваров учащимся. Это акции «Помоги собраться в школу!», декада инвалидов, день защиты детей.

### **ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ, БЕЗНАДЗОРНОСТИ**

**Цель:** предупреждение правонарушений, девиантного поведения обучающихся воспитанников; активизация деятельности по взаимодействию служб и ведомств системы профилактики.

Для нормального функционирования школы обновлены локальные акты, которые регламентируют деятельность различных структур:

- положение о классном руководстве;
- положение о внутришкольном учете обучающихся и их семей;
- положение о Совете школы по вопросам регламентации доступа учащихся к информации в сети Интернет ;
- положение о родительском комитете;
- положение о родительском собрании;
- положение о поощрениях и взысканиях учащихся;
- положение о пропусках учащихся;
- положение о Совете профилактики правонарушений;
- положение об общественном инспекторе;
- правила внутреннего распорядка учащихся.

Имеются планы совместной работы с ОДН ООУП и ПДН ОМВД России по Чистопольскому району, ЦСОН «БАЛКЫШ», «Чистопольский детский дом».

ОО	Общее количество детей	Количество ВШК на начало года/на конец года		Количество ПДН на начало года/на конец года		Количество детей из семей СОП на конец учебного года
		СЕМЕЙ	н/л	СЕМЕЙ	Н/л	
2018-2019	143	10/10	10/10	12/12	5/3	1
2019-2020	159	10/10	10/10	10/10	6/6	6
2020-2021	175	11/11	4/5	11/11	4/5	2
2021-2022	185	14/14	3/3	14/14	5/6	0
2022-2023	176	40/35	64/53	16/16	4/6	7

В школе разработан и реализуется план по формированию правомерного поведения воспитанников, воспитанию правовой культуры всех участников образовательного процесса профилактической работы с трудновоспитуемыми на 2022-2023 годы.

Учет «трудных» детей, детей «группы риска», опекаемых, семей СОП ведется.

Причина постановки учащихся на учет в ПДН: присвоение чужого имущества, кража, побои. Некоторые ребята из неполных семей, большинство родителей данной категории детей стоят на учете в ПДН как неблагополучные.

С целью правового воспитания классными руководителями организуются беседы на классных часах, ведется разъяснительная работа о видах ответственности за те или иные противоправные поступки, характерные для подростковой среды виды преступлений, понятий об административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности несовершеннолетних дают мотивацию на ответственность за свои действия: «Правила поведения в школе», «Безопасность в сети интернет», «Законы для детей», «Кто я? Какие мы?», «Мы ученики», «Вредные привычки, не мои сестрички», «Мои права и обязанности», «Мы и наши эмоции», «Я и мой мир», тренинг «В кругу друзей», «Сообща, где торгуют смертью».

В начале сентября во всех классах проведены информационные часы по ознакомлению с основными статьями, рассматриваемые на заседаниях КДН и ЗП ЧМР.

В целях организации досуга «трудных» детей проводилась работа по выявлению интересов и наклонностей детей; привлечению их в творческие объединения, кружки, секции. Классные руководители старались вовлечь детей в классные и общешкольные мероприятия. Перед каждым каникулами составлялся план работы с детьми в каникулярное время. Особо отслеживалась занятость детей, стоящих на учёте в ПДН и социально незащищённых детей.

Ежегодно в конце учебного года с целью профилактики бродяжничества, правонарушений и социально- негативных проявлений в школе организуется работа по изучению летнего отдыха учащихся, состоящих различных формах профилактического учета из числа педагогических работников. С детьми и их родителями проводятся беседы и инструктажи. Два раза в месяц занятость этих детей отслеживается посещением кураторов, закрепленных за учащимися в летний период. Результаты посещения доводятся до сведения администрации.

Работа по родительскому всеобучу велась по плану школы. Повышение педагогической компетентности родителей осуществлялось через общешкольные родительские собрания, классные родительские собрания, педагогический лекторий для родителей по ступеням обучения, индивидуальные беседы с родителями классными руководителями и администрацией школы, посещения на дому, приглашение на заседания Совета профилактики. Имеется план работы с родителями, план работы родительского комитета, протоколы родительских собраний и родительского комитета школы.

Дети из семьи Прокофьевых были злостными нарушителями пропусков уроков в этом учебном году.

## **Интернет-безопасность (деструктивные группы)**

На официальном сайте школы размещена информация по интернет безопасности. В фойе школы оформлен и обновлен стенд «Информационная безопасность».

Проведены во всех классах уроки по безопасности в сети «Интернет».

Проведены родительские собрания по вопросам обеспечения информации безопасности детей. Информированы родители (законные представители) обучающихся о существующих угрозах в сети Интернет, о методах и способах защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей.

В 5- 9 классах 5 декабря 2022 года учитель - дефектолог Ибрагимова Р.К. провела беседу с учащимися по безопасному поведению в соцсетях, недопустимости участия в различных противоправных формированиях антиобщественной направленности.

## **Пропаганда ЗОЖ**

### ***(профилактика наркомании, ПАВ, алкоголизма и табакокурения)***

В ГБОУ «Чистопольская школа № 10 для детей с ограниченными возможностями здоровья» среди учащихся ведется целенаправленная работа по формированию здорового образа жизни детей и профилактике табакокурения, алкоголизма.

В школе разработан план по формированию правомерного поведения воспитанников, воспитанию правовой культуры всех участников образовательного процесса профилактической работы с трудновоспитуемыми на 2022-2023 годы. Ежегодно обновляются: «План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «План по профилактике наркомании, токсикомании, табакокурения и алкоголизма среди несовершеннолетних», «План спортивно - оздоровительной работы». В соответствии с планами ведется работа в данных направлениях.

Вопросы воспитания культуры здорового образа жизни у обучающихся включены в планы воспитательной деятельности в рамках реализации Программы духовно – нравственного развития и воспитания обучающихся, Программы воспитания.

Согласно плану воспитательной деятельности основной акцент на вопросы здорового образа жизни делается в январе в рамках Месячника здорового образа жизни.

В рамках пропаганды здорового образа жизни с учащимися в период месячника проведены различные мероприятия. Основная роль здесь отведена информационным часам.

Ежедневно перед началом уроков в школе проводится утренняя гимнастика.

Важным условием эффективности формирования у учащихся ценности здорового образа жизни и активного приобщения к нему является организация спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

В процессе формирования потребности в ЗОЖ большое значение имеет участие школьников во внеурочной деятельности и участие в работе кружков и секций.

Внеурочная оздоровительная деятельность является логическим и необходимым продолжением урочного процесса. Это одна из эффективных форм организации свободного времени обучающихся, увеличения их двигательной активности и формирования ЗОЖ.

По спортивно – оздоровительному направлению с 1-7 классы организуются следующие кружки: «Подвижные игры»(1а, 2а, 3а, 4а классы), «Мячики» (1б, 3б кл.), «Азбука здоровья» (4б, 5в кл.), «ЗОЖ» (5а, 5б, 6а, 7а кл.), «Здоровячок» (7б кл.). Система занятий внеурочной деятельности предполагает активное участие и вовлечение детей в отработку знаний, навыков в

определении продуктов правильного питания, понятий о гигиене, необходимости занятий физкультурой и спортом, расширение представлений о многообразии фруктов и овощей, режиме дня школьника.

Одним из важнейших факторов профилактики является занятость учащихся в свободное время, поэтому в школе внимание уделяется развитию системы дообразования, а также пропаганде здорового образа жизни и вовлечению подростков в кружки и секции. С этой целью в школе организована спортивная секция: спортивная секция «Атлет» (рук. Ахметов Р. Р.). В этом учебном году посещали секцию 2 группы с 6-9 классы.

## **ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА**

В учебном заведении большое внимание уделяется просветительской работе по профилактике экстремистской деятельности.

В школе разработан план мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма. Включены мероприятия по организации работы с педагогическим коллективом, ученическим и родительским коллективом.

В мае месяце 2022 года обновлен паспорт безопасности. Завершен капитальный ремонт пожарного выхода со второго этажа.

### **Организация питания, медицинского обслуживания.**

В школе организовано двухразовое горячее бесплатное питание.

Пищеблок обеспечен всем необходимым оборудованием, разделочным инвентарем, посудой, уборочным инвентарем. Проводится контроль за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящихся пищевых продуктов, требующих особых условий хранения, информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования». Для контроля за качеством поступающей продукции проводится бракераж и делается запись в «Журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок».

Составляется примерное 10-ти дневное меню с учетом сезонности, которое утверждается директором школы и на которое выдается экспертное заключение органами Федеральной службой по надзору сферы защиты и прав потребителей и благополучия человека территориальным отделом управления Роспотребнадзора по РТ в Чистопольском, Спасском районах о соответствии требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08. Питание организовано из расчета 186 рубль 90 коп. на 1 ученика.

### **Уровень воспитанности:**

Средний балл по школе составляет –3, 4 (2021-2022 уч. год – 3, 2 балл, повысился на 0, 2 балла).

Общий процент воспитанности – 67 % (2021-2022 учебный год - 64%).

### **Достижения обучающихся.**

#### **Учащиеся – призёры и участники конкурсов.**

	Международный уровень	Общероссийский уровень	Республиканский уровень	Муниципальный уровень
2020-2021	12	23	62	73
2021-2022	14	30	65	91
2022-2023	15	35	66	101

### **Результативность деятельности:**

- Повышается профессиональный уровень педагогов, образование педколлектива приводится в соответствие с профессиональным стандартом педагога (переподготовка в Казанском инновационном университете имени В.Г.Тимирязова).
- Повышается мотивация по внедрению новых форм и методов преподавания и воспитания, новых педагогических технологий.
- Педагоги участвуют в профессиональных конкурсах:

- на получение гранта «Лучший педагог общеобразовательного учреждения для детей с ОВЗ» (победитель учитель-дефектолог Бакирова А.А., участник учитель-дефектолог Иванова Ю.В.).
- Педагоги в рамках методической работы в школе, на семинарах различного уровня повышают уровень знаний в области спецпедагогике, спецпсихологии, информационных технологий для совершенствования коррекционно-воспитательной работы с детьми с ОВЗ.
  - Реализуется программа воспитания ГБОУ «Чистопольская школа № 10 для детей с ОВЗ».
  - В течение года обеспечивается интеграция основного и дополнительного образования с целью создания оптимальных условий функционирования развивающей среды для детей с ОВЗ.
  - Продолжалась работа по совершенствованию системы взаимодействия школы с семьями учащихся.
  - В школе созданы достаточные условия для самореализации детей в урочной и внеурочной деятельности (Республиканский этап Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», Дёмина Виктория, 1 место, Кузнецова Кристина, 2 место)
  - Совершенствуется материально – технической база в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
  - Педагогами, психологом школы ведётся профилактическая работа по преодолению девиантных форм поведения, вредных привычек, правонарушений и преступлений.
  - В образовательном учреждении в целом сформирован комплекс условий для выполнения возложенных на него функций нормативно-правовых, программно-методических, кадровых, информационных и материально-технических условий, обеспечивающих качество образовательного процесса.

#### **Недостатки:**

Несмотря на значительную работу и определенные положительные результаты по многим направлениям, с учетом рекомендаций прошлого года, все же имеется ряд недостатков.

-Остаются правонарушения, совершенные учащимися во внеурочное время.

-Имеют место пропуски учащимися школы без уважительных причин.

#### **Рекомендации:**

- Педагогам участвовать в очных конкурсах различного уровня.

- Усилить контроль за обобщением и распространением педагогического опыта учителями школы.

- Организовать систему подготовки учащихся к олимпиадам для детей с ОВЗ.

- Организовать работу по прохождению учителями школы педагогической аттестации на высшую квалификационную категорию.

- Усилить работу с подростками, состоящими в «группе риска», на учете в ПДН, СОП, ВШК

-Продолжить активные формы работы с учащимися в рамках школы: предметные и метапредметные недели, неделя родного языка. В рамках методической работы усилить результативность работы с учащимися на внеклассных мероприятиях.

- Усилить работу с обучающимися по достижению результативности в трудовой деятельности и спортивных показателей.

-Продолжить формирование у обучающихся способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала на основе нравственных установок и моральных норм— «становиться лучше»;

-Совершенствовать оздоровительную работу с обучающимися, воспитанниками и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникационных навыков и формирование методов бесконфликтного общения;

- Продолжить работу по обеспечению эффективного межведомственного взаимодействия и общественной поддержки формирования системы «ранней» профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании и других негативных явлений в образовательной среде.

-Продолжить целенаправленную работу с родителями воспитанников, распространяя опыт положительного семейного воспитания и вовлекая семьи в школьную жизнь.

### III. Организационная деятельность по реализации прав детей на образование.

№	Мероприятие, проблема.	Сроки.	Ответственный	Итоги.
1	Создание в школе необходимых санитарно-гигиенических условий. Оснащение материально-технической базы школы	Август, январь, май	Директор Завхоз	Административное совещание.
2	Первичный и вводный инструктажи по ОТ и ТБ. Охрана труда и безопасности в школе.	Август-сентябрь	Администрация	Совещание при директоре.
3	Изучение планирующей документации.	Сентябрь	Администрация	Совещание при директоре.
4	Комплектование учебных классов.	Август	Директор	Административное совещание.
5	Комплектование школьной библиотеки. Состояние использования библиотечного фонда.	Август-октябрь	Директор	Административное совещание.
6	Зачисление вновь принятых обучающихся.	Июнь-август	Зам. директора по УР	Административное совещание.
5	Подготовка информации об обучении больных детей-инвалидов на дому.	Июнь, август	Зам. директора по УР	Административное совещание.
6	Работа с обучающимися по охране труда. Комплектование кружков, ГПД.	Сентябрь	Администрация.	Совещание при директоре, сентябрь
7	Организация дежурств. Режим деятельности столовой, дежурство учителей и учащихся.	август	Администрация.	Административное совещание, август. Совещание при директоре, сентябрь
8	Обеспечение учащихся горячим питанием.	Сентябрь-май	Администрация.	Совещание при директоре, октябрь
9	Учет посещаемости обучающимися занятий.	В течение года, ежедневно, отчёты	Классные руководители. Администрация.	Административное совещание Совещание при директоре ноябрь, январь, апрель
10	Индивидуальные консультации специалистов (школьного психолога,	В течение года	Специалисты ПМПк	Совещание при директоре Октябрь, январь,



	медицинского работника, врача- психиатра).			апрель, май ПМПк
11	Создание здоровьесберегающей среды, предупреждение детского травматизма и заболеваемости.	В течение года.	Администрация	Совещание при директоре, сентябрь
12	Работа по предупреждению неуспеваемости, пропусков уроков учащимися, отсеvu и профилактика правонарушений.	В течение года	Администрация.	Педсоветы, совещания при директоре
13	Работа с больными детьми на дому по индивидуальному учебному плану.	В течение года.	Зам. директора по УР	Совещание при директоре.
14	Организация работы ГПД.	В течение года.	Директор, зам директора по ВР	Справка. Совещание при директоре.
15	Организация отдыха воспитанников.	Каникулярное время.	Администрация.	Оперативное совещание -ноябрь, декабрь, март. Совещание при директоре. Справка, май.
16	Работа кружков, секций по интересам.	Сентябрь - май	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре.
12	Подведение итогов и выполнение Устава общеобразовательного учреждения. Выполнение программного материала.	В течение года.	Администрация.	Административное совещание.
13	Работа с обучающимися, не посещающими школу.	В течение года.	Кл.руководители, учителя-предметники	Индивидуальные беседы.
14	Обеспечение обучающихся учебниками.	Сентябрь.	Библиотекарь.	Оперативное совещание.
15	Работа с детьми по охране труда в соответствии с приказом МО РТ № 92 от 24.02.1995г.	Сентябрь-май.	Администрация.	Инструкции.
16	Трудоустройство выпускников.	Сентябрь, июнь.	Администрация.	Совещание при директоре. Сентябрь,май
17	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе.	В течение года.	Администрация.	Административное совещание.
18	Летняя занятость учащихся.	Май-июнь.	Администрация.	Совещание при директоре. Май.
19	Разработка программы изучения личности школьников, индивидуальной психолого-педагогической карты	Сентябрь-октябрь	Психолог, учителя-дефектологи	ПМПк, совещание при директоре, спецсеминары

	учащихся, СИПРов.			
20	Проведение психолого-педагогической диагностики доминирующих личностных интересов, склонностей обучающихся.	Октябрь, апрель	Психолог	Совещание при директоре, апрель
21	Распространение логопедических знаний среди учителей .	В течение года.	Логопед	Оперативные совещания, спецсеминары, ПМПк
22	Систематизация базы данных по речевому развитию.	В течение года.	Логопед	Оперативные совещания, спецсеминары, ПМПк
23	Организационная деятельность по реализации прав детей на образование.	В течение года	Администрация.	Педсовет. Совещание при директоре.

#### **IV. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.**

##### **Направления методической работы:**

- Заседания МО
- Аттестация учителей
- Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая переподготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах)
- Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства
- Проведение мониторинговых мероприятий
- Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях
- Обеспечение преемственности при организации образовательного процесса
- Презентация опыта работы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе
- Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС ООО

	Педсовет	Совещания при директоре	Методсовет	Производственные совещания
--	----------	-------------------------	------------	----------------------------

А В Г У С Т	<p>1. Анализ основных итогов деятельности школы за 2022-2023 учебный год. Задачи на новый учебный год.</p> <p>2. План работы на 2023 -2024 учебный год.</p>	<p>1. Режим работы школы. Организация образовательного процесса. Организация дежурства по школе учителей и учащихся. Расписание уроков. Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>2. Годовой календарный график.</p> <p>3. Охрана труда и безопасности в школе. Проведение первичного и вводного инструктажей по ОТ, ТБ и антитеррористической безопасности.</p> <p>4. Информация об обеспеченности учебниками и о вновь поступившей в библиотечный фонд учебной литературе.</p>	<p>1. Заседание МС по теме: «План методической работы на 2023-2024 учебный год»</p> <p>2. Систематизация методического банка данных, кадрового состава, подготовка аттестационных материалов.</p> <p>3. Консультации по вопросам организации деятельности методической работы школы, рекомендаций по подготовке и проведению методических объединений, спецсеминаров.</p> <p>4. Разъяснение порядка процедуры аттестации педагогов в 4 квартале 2023 года.</p>	<p>1. Готовность школы к новому учебному году, материально-техническая база учебных кабинетов.</p> <p>2. Готовность школьной столовой к новому учебному году</p>
С е н т я б р ь		<p>1. О трудоустройстве выпускников 2023 года.</p> <p>2. Подведение итогов проверки школьной документации: - личные дела учащихся, - планирование учебно-методической деятельности педагогов (рабочие программы, планы ШМО), журналы инструктажей, -планирование воспитательной деятельности (планы классных руководителей, воспитателей ГПД, педагога-психолога, педагога-организатора, советника по ВР).</p> <p>3. Организация объединений дополнительного образования и внеурочной работы. Комплектование кружков и секций.</p> <p>4. Формирование социального паспорта</p>	<p>1. Организация работы и утверждение планов методсовета, ШМО на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. О проверке проведения с учащимися инструктажей по технике безопасности в учебных кабинетах, в мастерских, спортивном зале, во время проведения занятий во внеурочное время.</p>	<p>1. Режим деятельности столовой, организация дежурства учителей и учащихся.</p> <p>2. Подготовка к Дню учителя, Дню пожилого человека.</p>

О к т я б р ь		школы. 1. Итоги первичного психолого-педагогического диагностирования вновь поступивших учащихся учителями-дефектологами, учителем- логопедом и педагогом- психологом. 2. Адаптация учащихся прибывших в 1-4 классы. 3. Организация порядка в школьной столовой. Оценка качества дежурства учителей и обучающихся по столовой. 4. По итогам проверки тетрадей учащихся 5.Отчёты классных руководителей о посещении учащимися занятий, выявлении причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости. 6. Деятельность школы по профилактике БДД и ДДТТ.	1. Работа по подготовке документации по аттестации. 2. Диагностика профессионального мастерства аттестующихся педагогов.	1. Соблюдение графика проветривания и кварцевания кабинетов, норм СанПиНа в классных комнатах. 2. Дежурство учителей и учащихся в столовой.
Н о я б р ь	1. «Современные формы и методы организации внеурочной деятельности обучающихся». 2.Итоги 1 четверти.	1. Адаптация обучающихся 5-го класса к условиям предметного обучения. Психологический статус пятиклассников. 2. Формирование классного коллектива, период адаптации обучающихся 5 класса.	1.Заседание МС по теме: «Знакомство с МЭШ» 2. Мониторинг образовательной подготовки учащихся за 1 четверть (итоги административных работ). 3.Анализ итогов четверти по предметам.	1.Проверка уровня освещенности рабочих мест в мастерских, в классах. 2.Соблюдение охранительного режима в школе.
Д е к а б р ь	1.«Совершенствование профессиональной ориентации обучающихся с умственной отсталостью» 2 Итоги 2 четверти.	1. Изучение эффективности организации и проведения уроков трудового обучения в основной школе. 2. Организация работы педагогического коллектива по профилактике преступлений,	1. Итоги мониторинга учебного процесса за 2 четверть.	1.Подготовка к новому году празднику. 2.Режим деятельности и организация обслуживания детей в столовой.

		<p>правонарушений, безнадзорности учащихся.</p> <p>3. Динамика продвижения обучающихся надомного обучения.(отчёты за полугодие, дневники продвижения).</p> <p>4.Отчёты классных руководителей о посещении учащимися занятий, выявлении причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.</p>		
Я н в а р ь		<p>1.Особенности организации учебной и коррекционно-развивающей деятельности обучающихся с ТМНР.</p> <p>2. Состояние работы классных руководителей, педагога психолога по формированию навыков здорового и безопасного образа жизни.</p>	<p>1. Заседание МС по теме: «Работа учителя в МЭШ».</p> <p>2.Итоги аттестации 4 квартала 2023 года</p>	<p>1.Анализ санитарно-гигиенического режима и ТБ в мастерских.</p> <p>2.Оснащение материально-технической базы школы.</p>
Ф е в р а л ь		<p>1. Применение ИКТ-технологий на уроках учителей основной школы.</p> <p>2. Состояние гражданско-патриотического воспитания в школе.</p> <p>3.Мониторинг состояния здоровья обучающихся.</p>		

М а р т	<p>1. Создание единого образовательного пространства обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ в рамках реализации Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы</p> <p>2. Итоги III четверти.</p>	<p>1. Итоги проверки качества знаний, грамотности чтения 4 класса.</p> <p>2. Организация работы по воспитанию культуры поведения обучающихся.</p> <p>3. Состояние документации учителей надомного обучения.</p> <p>4. Диагностика личностного уровня обучающихся (уровень воспитанности обучающихся).</p> <p>5. Отчёты классных руководителей о посещении учащимися занятий, выявлении причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.</p>	<p>1. Заседание МС по теме: «Первые итоги введения МЭШ»</p> <p>2. Динамика грамотности чтения.</p> <p>3. Итоги учебной деятельности за 3 четверть.</p>	<p>1. Режим деятельности столовой.</p> <p>Соответствие приготовленных блюд меню.</p>
А п р е л ь		<p>1. Уровень сформированности профессиональных навыков по трудовому обучению у учащихся 9 классов.</p> <p>Итоги тестирования по швейному и штукатурно-малярному делу.</p> <p>2. Состояние профориентационной деятельности и трудового воспитания в работе с учащимися.</p> <p>3. По итогам анализа дифференциально – диагностического опросника учащихся 9 класса.</p>		<p>1. Осмотр кабинетов для предстоящего ремонта.</p> <p>Соответствие мебели нормам СанПиНа, состояние сохранности мебели в классах.</p>

М а й	1.О допуске к экзамену обучающихся 9-ых классов. О переводе учащихся 1 класса. 2.О переводе обучающихся 2 – 8 классов.	1. Организация летнего труда и отдыха учащихся 2.Отчёт - анализ психологического сопровождения обучающихся за год. 3.Отчёт -анализ состояния логопедического сопровождения обучающихся. 4. Отчеты руководителей ПМПК, кружков, библиотекаря. 5.Отчёты классных руководителей о посещении учащимися занятий, выявлении причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	Итоги учебной деятельности за год.	1.Подготовка и проведение Дня Победы. 2.Предварительная тарификация.
И ю н ь	1.О проведении экзамена обучающихся 9-ых классов. 2.О выдаче свидетельств об окончании школы выпускникам.		1. Анализ работы с кадрами в 2023-2024 учебном году и задачи на новый учебный год.	

### План аттестации на 2023 / 2024 учебный год.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Регистрация поданных заявлений в журнале учета заявлений на аттестацию.	1 и 4 квартал	Михайлова М. Ю.
2.	Отчёты по кадрам по аттестации в Управлении образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района.	поквартально	Михайлова М. Ю.
3.	Совещания с аттестующимися педагогами по изучению нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.	в течение года	Исаева О.В. Михайлова М. Ю.
4.	Оформление стенда «Уголок аттестации».	постоянно	Исаева О.В. Михайлова М. Ю.
5.	Неделя аттестуемого, сверка личных документов (личные дела, курсовая переподготовка, подготовка к тестированию документ об образовании, аттестационные документы и т.д.)	август – сентябрь, январь-февраль	Михайлова М. Ю.

6.	Провести совещание учителей по: - разъяснению нормативных документов по процедуре аттестации федерального уровня; - разъяснению нормативных документов по процедуре аттестации регионального уровня; - определению форм и сроков изучения деятельности учителей.	август – сентябрь, январь-февраль, март-апрель	Исаева О.В. Михайлова М. Ю.
7.	Экспертиза по изучению профессиональных результатов деятельности претендентов на квалификационные категории	Ноябрь, февраль	Эксперты
8.	Перепроверка карт результативности.	август-сентябрь, январь-февраль	Михайлова М. Ю.
9.	Подготовка аттестационных материалов.	Август, январь	Исаева О.В. Михайлова М. Ю. Руководители ШМО
10.	Работа с документацией, выдача аттестационных протоколов педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории.	Январь, март	Михайлова М. Ю.
11.	Подведение итогов аттестации на педсоветах, совещаниях при директоре. Информирование о нормативных документах по процедуре аттестации.	поквартально	Исаева О.В. Михайлова М. Ю.
12.	Корректировка перспективного плана аттестации кадров.	Январь, май	Михайлова М. Ю.
13.	Поощрение творческих учителей по итогам аттестации на педагогических советах, конференциях. Подготовка наградных материалов. Выполнение перспективного плана.	в течение года	Исаева О.В. Михайлова М. Ю.

**Деятельность спецсеминара, психолого – медико – педагогического консилиума (ПМПк), предметные недели.**

	ШМУ	Предметные недели	Спец. семинар	Психолого-медико– педагогический консилиум (ПМПк).
А в г у с т	1. Помощь в подготовке рабочих программ.		Знакомство с тестами для учителей-дефектологов к тестированию на квалификационную категорию.	Корректировка состава школьного психолого – медико - педагогического консилиума.
С е н т я б	1. Методические рекомендации по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья. 2. Помощь в работе		Обсуждение тестов для учителей-дефектологов к тестированию на квалификационную категорию.	Организация работы ПМПк.



р ь	над постановкой коррекционных целей в поурочных планах.			
О к т я б р ь	1. Посещение уроков вновь поступивших учителей. 2. Уровень подготовки презентаций, наглядного материала к уроку.		Развитие коммуникативных навыков учащихся с умеренной и тяжёлой умственной отсталостью. – Набиуллина Ф.С.	Заседание ПМПк. Первичные обследования педагогом-дефектологом, педагогом-психологом, логопедом. Анализ результатов адаптации к школе.
Н о я б р ь	1. Проверка поурочных планов, организация методической помощи.		Организация взаимодействия аутичного ребёнка с учителем и детьми. – Камалова Г.Р.	Планирование коррекционных мероприятий.
Д е к а б р ь	1. Консультации с психологом, логопедом, участие в работе ПМПк. 2. Подготовка сообщений на спецсеминарах.	Декада инвалидов.  Неделя учителей трудового обучения.	Развитие мелкой моторики обучающимися с легкой умственной отсталостью. – Сафронова К.В.	Заседание ПМПк. Заслушиваются учителя-дефектологи, медицинские работники. Озвучивается информация, полученная из бесед с родителями.  Представляются результаты диагностики психического развития детей. Заслушиваются результаты логопедического обследования.
Я н в а р ь	1. Выступления с сообщениями на МО школы.		Организация логопедической работы с детьми с синдромом Дауна – Вафина Л.Н.	Работа с детьми через выстраивание индивидуальных образовательных программ.
Ф е в р а л ь	1. Посещение и анализ открытых уроков и внеклассных мероприятий, изучение уровня документации.	Метопредметная неделя, посвящённая Дню родного языка. (Неделя учителей начальной и основной школы)	Упражнения, направленные на развитие зрительно-двигательной координации у обучающихся на дому. – Булатова Р.Р.	Заседание ПМПк. Заслушиваются учителя-дефектологи, медицинские работники. Озвучивается информация, полученная из бесед с родителями.  Представляются результаты диагностики психического развития детей. Заслушиваются результаты логопедического обследования.
М а р	1. Консультации с учителями-дефектологами, логопедом, педагогом		Работа с семьями обучающихся с ограниченными возможностями	Работа с детьми через выстраивание индивидуальных образовательных программ.

т	– психологом.		здоровья. – Донеева Н.Н.	
А п р е л ь	1. Подготовка сообщений на спецсеминаре об особенностях поведения детей с недостатками в развитии.		Психологические особенности агрессивного поведения у учащихся с интеллектуальными нарушениями – Сафиуллина М.Н.	Работа с детьми через выстраивание индивидуальных образовательных программ.
М а й	Подведение итогов работы за год (уровень предмастерства, работы с документацией учителя и лабораторией учителя).		Профессиональное выгорание педагогов и ресурсы его преодоления - Висятицкая Д.А.	Результаты реализации индивидуальных программ, изменение состояния ребенка и необходимость дальнейшей работы с ним.

#### У. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

Работа по преемственности начальной, основной школы.

№	Мероприятия.	Ответственные за проведение.	Сроки проведения.
1	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий.	Руководители МО	В течение года.
2	Проведение административных контрольных работ. Их анализ.	Зам.директора по УР	Октябрь, декабрь, март, май.
3	Мониторинг грамотности чтения.	Зам.директора по УР, учителя	В течение года
4	Изучение оснащенности школы учебниками и их сохранности.	Библиотекарь	Октябрь
5	Мониторинг качества знаний по предметам	Зам.директора по УР	1 раз в четверть
6	Итоги логопедического обследования вновь поступивших обучающихся.	Логопед	Октябрь
7	Итоги обследования педагогом-психологом вновь поступивших обучающихся.	Психолог	Октябрь
8	Орфографический режим в тетрадях (1- 4, 5-9)	Зам. директора по УР	В течение года по плану
9	Мониторинг адаптационного периода обучающихся 1-4 классов к школе. Диагностика уровня обученности и развития вновь принятых учащихся. Посещение уроков 1 - 4 классах.	Директор, зам.директора по УР	Октябрь
10	Посещение уроков в 5 классе.	Директор,	Ноябрь

		зам.директора по УР	
11	Посещение уроков учителей трудового обучения.	Директор, зам.директора по УР	Декабрь
12	Посещение уроков учителей, реализующих адаптированную основную общеобразовательную программу образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2).	Директор, зам.директора по УР	Январь
13	Посещение уроков учителей основной школы.	Директор, зам.директора по УР	Февраль
14	Контроль качества ЗУН в 4-ых классах.	Директор, зам.директора по УР	Март
15	Состояние документации учителей надомного обучения.	Директор Зам.директора по УР	В течение года
16	Состояние организации подготовки к экзамену по трудовому обучению учащихся 9-ого класса.	Директор, зам.директора по УР	Апрель
17	Изучение динамики грамотности чтения за год.	Зам. директора по УР.	Май
18	Состояние логопедического сопровождения обучающихся.	Администрация.	Май
19	Состояние психологического сопровождения обучающихся за год.	Администрация.	Май
20	Анализ результатов административно-контрольных работ за учебный год. Анализ результатов учебного года по предметам.	Зам.директора по УР	По итогам четвертей и уч.года
21	Анализ работы ПМПк, индивидуальной работы с обучающимися.	Администрация	Май

#### КОМПЛЕКС МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ДЕТЕЙ С ПРОБЛЕМАМИ В РАЗВИТИИ

	МЕРОПРИЯТИЯ	ИСПОЛНИТЕЛИ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ
1.	Совместная работа Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района, ГБОУ № 10, Сельскохозяйственного техникума, Центра социальной помощи, центра по трудоустройству, лечебными учреждениями в координационном совете по изучению наличия рабочих мест для детей – инвалидов с проблемами в развитии.	Координационный совет	Постоянно
2.	Проведение ежегодного анализа и учета детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями на предмет их трудоустройства и профессиональной занятости.	Администрация	Два раза в год.

3.	Создание банка диагностических методик, изучения личностных особенностей школьников, их познавательных возможностей и способностей, запросов обучающихся в досуговой деятельности, в сфере их интересов в ГБОУ № 10 и постоянно.	Администрация	Постоянно.
4.	Проведение психолого-педагогических диагностик о доминирующих личностных интересах, склонностях обучающихся.	Психолог	Постоянно
5.	Организация и проведение медико-психолого-педагогических консилиумов.	Администрация	По плану ПМПк
6.	Повышение эффективности коррекционно-воспитательной работы за счёт использования в учебно-воспитательном процессе новых информационных технологий.	Администрация	Постоянно.
7.	Создание условий в ГБОУ № 10 для организации досуговой деятельности детей – инвалидов, и детей из малообеспеченных и многодетных семей.	Администрация	В течение года.
8.	Изучение потребностей и возможности детей с целью открытия классов разноуровневых по возможностям и способностям учащихся в профессиональной подготовке.	Администрация	Постоянно.
9.	Совершенствование и развитие логопедического пункта в школе с целью коммуникативной направленности обучения.	Администрация	Постоянно.
10.	Организация специализированных спортивных секций для детей – инвалидов.	Администрация	Постоянно.
11.	Проведение уроков ЛФК, здоровья.	Администрация	Постоянно.
12.	Организация проведения соревнований для детей – инвалидов, участие в «Специальной олимпиаде России»	Администрация	В течение года.
13.	Подготовка методических рекомендаций для педагогов по обучению и воспитанию учащихся с недостатками в развитии и детей – инвалидов.	Администрация	
14.	Разработка и проведение лектория для родителей с рекомендациями по уходу и воспитанию детей с физическими и психическими ограничениями.	Администрация	Постоянно.
15.	Проведение родительских собраний и конференций для родителей по вопросам психологической помощи в воспитании детей – инвалидов, детей с недостатками в развитии.	Администрация	Постоянно.
16.	Организация проведения выставок и конкурсов для детей – инвалидов.	Администрация	В течение года.

### Лечебно – оздоровительные мероприятия.

Ежедневная утренняя зарядка.

Ежедневный медицинский осмотр учащихся на выявление болезни, наличие педикулеза.

Углубленный медицинский осмотр и диспансеризация учащихся.

Состояние листов здоровья.

Направление в кабинет детского врача-психиатра.

Углублённый психоневрологический осмотр учащихся вместе с родителями.

Проведение теста на наличие наркотических веществ в анализе мочи учащихся 8-9 классов, а также состоящие на учете ПДН, учащиеся, проживающие в семьях СОП, ТЖС.

Проведение дней здоровья – ежемесячно.

Игры на свежем воздухе.

Прогулки.

Уроки здоровья.

Беседы о здоровом образе жизни.

Результативность медикаментозного лечения – согласно назначениям врача -психиатра.

Лечебная физкультура.

Спортивные часы.

Школьная спартакиада (внутришкольные соревнования – в течение года).

Сезонная дотация витаминов.

Профилактика Острых Респираторных Вирусных Инфекций и Гриппа.

Профилактика острых кишечных заболеваний.

Профилактика близорукости.

Профилактика заболеваний опорно-двигательного аппарата.

Проведение физкультминуток, гимнастики для глаз, пальчиковой гимнастики

### План спортивно- оздоровительной работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Утренняя зарядка	Ежедневно с 7.45-7.55	Педагог – организатор, классные руководители
2	День здоровья	1 раз в месяц	Учитель физкультуры, педагог - организатор
3	Прогулки на свежем воздухе	Ежедневно по плану	Учителя начальных классов, восп- ли ГПД

4	Уроки лечебной физкультуры и уроки здоровья	По расписанию	Учитель физкультуры
5	Внутришкольные турниры: - по настольному теннису - по шашкам - по армрестлингу	В течение учебного года	Учитель физкультуры, педагог - организатор
6	Спортивная секция «Атлет»	По расписанию	Учитель физкультуры
7	Спортивные часы в ГПД	Ежедневно по расписанию	Воспитатели ГПД
8	Осенний кросс «Спортивная осень»	Сентябрь- октябрь	Учитель физкультуры
9	Весенний кросс «Весенний кросс-2024»	Апрель- май	Учитель физкультуры
10	<b>Месячник здорового образа жизни:</b> 1. Воспитательный час «Режим дня школьника – его значение» 2. Оформление разделов в классных уголках школы по профилактике вредных привычек и здорового образа жизни. 3. Просмотр презентаций и видеофильмов о здоровом образе жизни. 4. Конкурс плакатов среди классов «Мы за здоровье!» 5. Конкурс плакатов «Будем здоровы!» 6. Беседы медицинского работника на темы: «Режим дня и его значение», «Культура приема пищи», «Гигиена – зачем она нужна».	Январь	Классные руководители, воспитатели ГПД, педагог-организатор, учитель физкультуры, медицинская сестра
11	Конкурсная программа «Спасибо Вам, защитники страны!» (1-4 классы)	Февраль	Педагог - организатор
12	Игра «А, ну- ка, парни!» (5-9 классы)	Февраль	Учитель физкультуры
13	Встречи и беседы о здоровом образе жизни с детским врачом - наркологом, медицинским работником, инспектором ОПДН «Злые волшебники – наркотик, табак и алкоголь»	В течение года.	ЗДВР, классные руководители, медсестра

### **План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних**

**Цель:** предупреждение правонарушений, девиантного поведения обучающихся воспитанников; активизация деятельности по взаимодействию служб и ведомств системы профилактики.

**Задачи:**

- создание благоприятного микроклимата для воспитанников школы;
- всестороннее развитие способностей, творческой и социальной активности воспитанников;
- воспитание духовно-нравственных ценностей россиянина;
- психолого-педагогическая работа по предупреждению правонарушений;
- коррекционная работа с детьми, имеющими проблем в поведении.

#### **1. Профилактика правонарушений, безнадзорности, бродяжничества среди обучающихся:**

##### **1.1 Организационная работа.**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1	Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШК, ПДН, КДН и ЗП, СОП, ТЖС	Сентябрь	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР, педагог-психолог
2	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета,	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, инспектор ПДН,

	формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет		педагог – психолог
3	Выявление и учет обучающихся, воспитанников, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	В течение года	Зам директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог
4	Изучение потребностей детей в дополнительном образовании на территории школы	Сентябрь- октябрь, апрель- май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги дополнительного образования
5	Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (в том числе о состоящих на разных формах учета)	Сентябрь- октябрь, январь- февраль.	Классные руководители
6	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета	Перед каникулами (в течение года)	Классные руководители, Зам. директора по ВР
7	Организация работы по правовому просвещению в школе.	В течение года	Заместитель директора по ВР, , классные руководители, педагог- психолог
8	Рейды по семьям СОП, неблагополучным семьям. Обследование условий жизни детей – сирот и детей, находящихся под опекой.	В течение года, по необходимости	Зам. директора по ВР, классные руководители,
9	Дополнительное образование. Организация работы по вовлечению учащихся в секции, кружки.	В течение года	Педагоги доп. образования, Зам директора по ВР, классные руководители.
10	Организация диагностической работы.	В течение года	Педагог психолог
11	Формирование банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, службы и ведомства системы профилактики: КДН и ЗП, инспектор ОПДН, ЦСОН «Балкыш»
12	Организация летнего отдыха обучающихся	май-август	Зам. директора по ВР Классные руководители

## **1.2 Профилактическая работа с классами.**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1	Проведение тематических профилактических классных часов	В течение года	Классные руководители, Специалисты служб и ведомств системы профилактики.
2	Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения	В течение года	Классные руководители, Зам. директора по ВР, инспектор ПДН
3	Кинолектории по ЗОЖ.	В	Классные руководители, детский

		течение года	врач – нарколог, школьная медицинская сестра, педагог-психолог
4	Организация встреч с инспектором ОПДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики	В течение года	Зам. директора по ВР Педагог - психолог Инспектор ОПДН
5	Индивидуальные и групповые беседы специалистов служб системы профилактики, медицинских работников	В течение года	Специалисты служб и ведомств системы профилактики, зам. директора по ВР, инспектор ПДН
6	День Здоровья	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР, классные руководители, учитель физической культуры, педагог- организатор
7	Диагностическая и коррекционная работа в соответствии с планом деятельности педагога-психолога, классных руководителей	В течение года	Классные руководители, Педагог психолог
8	Организация системы спортивных мероприятий (в соответствии с планом спортивных массовых мероприятий школы и города)	В течение года	Зам. директора по ВР, учитель физкультуры, классные руководители

### **1.3 Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1	Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на ВШК, ПДН, СОП	Сентябрь	Зам. директор по ВР, педагог – психолог, классные руководители,
2	Индивидуальные профилактические беседы с подростками	В течение года	Администрация школы, классные руководители, инспекторы ОПДН, педагог – психолог, специалисты служб и ведомств системы профилактики
3	Организация встреч с инспектором ОПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог – психолог, классные руководители, инспекторы ПДН
4	Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: - неадекватного поведения, - дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений; социального окружения учащихся	В течение года	Классные руководители, педагог- психолог
5	Выполнение ФЗ РФ «Об образовании», контроль над посещением и успеваемостью.	В течение года	Заместители директора по УР, заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог – психолог,



			инспектор ПДН.
6	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки, секции.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководители допобразования
7	Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися, склонными к девиантному и аддиктивному поведению.	В течение года (по запросам)	Педагог – психолог, классные руководители
8	Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность через реализацию программ и программных мероприятий	В течение года	Классные руководители, педагог – психолог,
9	Индивидуальные консультации педагога - психолога, инспектора ОПДН	В течение года	Педагог – психолог, классные руководители Инспектор ОПДН
10	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха обучающихся.	Перед каникулами	Администрация школы, классные руководители
11	Проведение заседаний Совета профилактики	По необходимости	Члены комиссии Совета профилактики

#### **1.4 Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	Посещение обучающихся на дому целью обследования социально - бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120), оказания помощи семье.	В течение года	Зам. директора по ВР Педагог - психолог педагог- психолог, инспектор ОПДН
2	Обновление актов жилищно- бытовых условий семей.	2 раза в год Сентябрь, январь, семей СОП (1 раз в три месяца)	Классные руководители
3	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: -«Права и обязанности семьи» -«Воспитание ненасилием в семье» -«Свободное время – для души и с пользой, или Чем занят ваш ребенок?» -«Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения» -«За что ставят на учет в полицию?» -«Права и обязанности родителей и педагогов по воспитанию и образованию несовершеннолетних»	Во время рейдов, родительских собраний	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог- психолог, инспектор ПДН, специалисты служб и ведомств системы профилактики
4	Выявление семей, находящихся в социально - опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120)	В течение года	Администрация школы, педагоги школы, инспектор ПДН, специалисты служб и ведомств системы профилактики

5	Психолого - педагогическое консультирование для родителей «Адаптация детей к школе»	Сентябрь	Классные руководители, педагог-психолог
6	Диагностика семейного воспитания (анкетирование, тест - опросник)	В течение года (по запросам)	Педагог – психолог, классные руководители
7	Индивидуальные семейные консультации	В течение года, по необходимости	Педагог –психолог, классные руководители
8	Проведение классных родительских собраний	1 раз в четверть	Администрация школы, классные руководители, педагог- психолог, инспектор ПДН
9	Организация психолого-педагогического просвещения родителей через родительский всеобуч	В течение года	Администрация школы, классные руководители, педагог- психолог
10	Привлечение родителей к проведению общешкольных и классных мероприятий, экскурсий, поездок детей	В течение года	Классные руководители
11	Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов, деятельности Совета профилактики.	В течение года	Администрация школы, классные руководители, педагог- психолог

### **1.5 Работа с педагогическими кадрами.**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1	Заседание совета профилактики	В течение года (по необходимости)	Администрация школы, классные руководители, педагог-психолог
2	Заседание МО классных руководителей	1 раз в четверти	Администрация школы, классные руководители, педагог-психолог, руководитель МО классных руководителей.
3.	Спецсеминары для педагогов по проблемам воспитания детей с нарушениями поведения	1 раз в месяц (по плану)	Администрация школы, Педагоги школы, педагог- психолог

### **1.6 Участие в муниципальных профилактических мероприятиях.**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4
1	Участие в реализации муниципальных программ: - предупреждение правонарушений и борьба с преступностью; - оздоровление детей и подростков.	В течение года	Педагоги школы, родители, Инспекторы ОПДН
2	Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся	май-август	Педагогический коллектив
3	Участие в семинарах муниципального уровня по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года	Администрация школы, классные руководители, педагог- психолог

### **1.7.Организация работы заместителя директора по ВР, педагога-психолога, классных руководителей**

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
<b>1. Планово-организационная деятельность</b>			
1.	Анализ работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних за 2022-2023 учебный год и планирование мероприятий на 2023-2024 учебный год.	май	Заместитель директора по ВР
2.	Анализ работы педагога - психолога за 2022-2023 учебный год го и планирование мероприятий на 2023-2024 год	май	Педагог - психолог
3.	Организация взаимодействия с органами и учреждениями системы социально-психологического сопровождения обучающегося и семьи.	сентябрь	Администрация школы
4	Корректировка базы данных на обучающихся, находящихся в социально-опасном положении тяжелой жизненной ситуации.	сентябрь	Педагог – психолог, классные руководители
5.	Обновление социального паспорта школы на основе изменений в классных социальных паспортах	2 раза в год Сентябрь, январь	Зам. директора по ВР, педагог – психолог, классные руководители
6	Ведение документации в соответствии с требованиями	В течение года	классные руководители, педагог – психолог
<b>II. Социальная работа</b>			
<b>1. Охрана прав детства</b>			
1	Выявление и учет детей оставшихся без попечения родителей	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог – психолог
2	Обследование бытовых условий опекаемых детей. Составление актов по итогам обследования	2 раза в год сентябрь, январь	Зам. директора по ВР, Классные руководители
4	Осуществление контроля за успеваемостью и поведением опекаемых детей, оказание социально-психологической поддержки	В течение года	Зам. директора по ВР классные руководители, педагог – психолог
5	Индивидуальная работа с опекунами по оказанию консультативной помощи в воспитании детей	В течение года	Администрация школы, классные руководители, педагог- психолог
7	Организация летнего оздоровительного отдыха опекаемых детей	май	Зам. директора по ВР классные руководители, педагог – психолог
8	Организация трудоустройства опекаемых детей на период летних каникул	май	Администрация школы, классные руководители, педагог- психолог
<b>2. Работа в школьном коллективе</b>			
1	Изучение интересов потребностей, трудностей в классных коллективах	В течение года	Администрация школы, классные руководители, педагог- психолог
2	Оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций в классных коллективах	В течение года и по мере необходимости	Администрация школы, классные руководители, педагог- психолог
3	Оказание индивидуальной помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, связанной с проблемами в общении	В течение года и по мере необходимости	Администрация школы, классные руководители, педагог- психолог
4	Проведение профориентационной деятельности обучающихся 8-9 классов	В течение года	Администрация школы, классные руководители,

			педагог- психолог
5	Проведение бесед по правам и обязанностям обучающихся	В течение года	Администрация школы, классные руководители, педагог- психолог
6	Ознакомление обучающихся с Конвенцией правам ребенка и Уставом школы. Правилами школьной жизни	В течение года	Администрация школы, классные руководители, педагог- психолог
7	Оказание индивидуальной консультативной и практической помощи классным руководителям в разрешении конфликтных ситуаций в общении с детьми	В течение года	Администрация школы, классные руководители, педагог- психолог
8.	Организация работы по правовой информированности детей и педагогов	В течение года	Администрация школы, классные руководители, педагог- психолог
<b>3. Предупредительная профилактическая деятельность</b>			
1	Организация работы по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности	В течение года	Администрация школы, классные руководители, педагог- психолог
2	Организация работы по профилактике вредных привычек.	В течение года	Администрация школы, классные руководители, педагог- психолог
3	Организация работы по профилактике СПИДа.	В течение года	Администрация школы, классные руководители, педагог- психолог
4	Организация деятельности по профилактике здорового образа жизни	В течение года	Администрация школы, классные руководители, педагог- психолог
5	Организация профилактических мероприятий с обучающимися, имеющими отклонения в нормах поведения	В течение года	Администрация школы, классные руководители, педагог- психолог
6	Организация межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений (ОПДН, КДН и ЗП, ЦСОН «Балкыш», ППЦ)	В течение года	Администрация школы, классные руководители, педагог- психолог
<b>4 Работа с семьями, родителями</b>			
1	Изучение интересов, потребностей, материального положения семей обучающихся	В течение года	Администрация школы, классные руководители, педагог- психолог
2	Выявление, учет и посещение семей и детей, нуждающихся в оказании помощи на ранней стадии их социального неблагополучия	В течение года	Администрация школы, классные руководители, педагог- психолог
3	Выявление, учет и посещение неблагополучных семей (СОП, ТЖС)	В течение года	Администрация школы, классные руководители, педагог- психолог
4	Оказание консультативной социально-педагогической поддержки в преодолении негативных явлений в семье	В течение года	Администрация школы, классные руководители, педагог- психолог
5	Участие в работе родительского комитета, Совета профилактики	В течение года	Администрация школы, классные руководители, педагог- психолог
6	Проведение родительского всеобуча по вопросам: - профилактика правонарушений; - профилактика вредных привычек; - пропаганда ЗОЖ, личной гигиены, личной безопасности; - профилактика ДДТП, детского	В течение года	Администрация школы, классные руководители, педагог- психолог, школьная медсестра

	травматизма.		
7	Участие в работе родительских классных собраний по вопросам : -разрешение конфликтной ситуации; -поведение обучающихся; -поведение профилактических бесед по социальным вопросам;	В течение года	Администрация школы, классные руководители, педагог- психолог
8	Привлечение родительской общественности к участию в общественной жизни школы с целью положительного влияния на подростков	В течение года	Администрация школы, классные руководители, педагог- психолог

## VI. Руководство и контроль. Система управления. Система внутришкольного контроля.

### ЦЕЛИ:

- совершенствование деятельности школы, улучшение качества коррекционно-воспитательной работы с детьми с ОВЗ;
- соблюдение законодательства РФ в области образования и исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений для детей с ОВЗ;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития ГБОУ;

### ЗАДАЧИ:

1. Диагностика состояния образовательного процесса в школе.
2. Совершенствование профессионального уровня и мастерства педагогических работников, развитие их творческой самостоятельности.
3. Оказание методической помощи педагогическим работникам.

### Планирование руководства и контроля

	Персональный контроль	Обзорный контроль	Классно-обобщающий контроль	Тематический контроль
А В Г У С Т	1.Расстановка кадров. 2.Составление списка педагогов. 3.Организация надомного обучения. 4.Контроль за содержанием рабочих программ. 5. Проверка и утверждение планов работы школьного ПМПк, педагога- психолога, учителя-логопеда, педагога-организатора.	1.Изучение готовности школы к новому учебному году 2.Анализ качественного состава педкадров, подготовка к аттестации. 3.Обеспеченность учащихся учебной литературой. 4. Учебное документирование в информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан»	1.Комплектование классов 2.Распределение учащихся по подгруппам на трудовое обучение. 3.Комплектование ГПД. 4.Проверка материально-технической базы учебных кабинетов. 5. Трудоустройство выпускников.	1.Анализ итогов работы и утверждение планов ШМО, МС на 2023/2024 учебный год. 2. Гигиена школьной столовой.
С	1.Проверка учебного документирования в	1.Работа с учителями по	1.Изучение охраны труда в мастерских и	1.Изучение подготовки

Е Н Т Я Б Р Ь	<p>информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан».</p> <p>2.Изучение планирующей документации.</p> <p>3.Оформление личных дел вновь поступивших обучающихся.</p>	<p>организации охраны труда в классах, кабинетах, мастерских, оформление документации.</p> <p>2. Изучение Государственных символов в системе работы классных руководителей.</p>	<p>кабинетах, проверка инструкций по ТБ.</p> <p>2.Первичные обследования и диагностика вновь поступивших детей. Распределение учащихся по подгруппам на логопедию, на занятия с психологом.</p> <p>3.Комплектование на занятия доп.образования.</p>	<p>инструктажей по охране труда классными руководителями при работе с детьми.</p> <p>2.Соблюдение единых требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями.</p> <p>3.Организация дежурства учителей и учащихся в столовой.</p>
О К Т Я Б Р Ь	<p>1. Изучение документации логопеда и психолога на вновь поступивших.</p> <p>2.Выполнение образовательной программы за 1 четверть.</p> <p>Оформление электронных журналов</p> <p>3. Изучение адаптации вновь прибывших учащихся 1 - 4 классов.</p> <p>4. Диагностика профессионального мастерства аттестующихся педагогов.</p> <p>5.Изучение действий классных руководителей по устранению пропусков, правонарушений учащихся, состоящих на различных видах учёта.</p>	<p>1.Формирование групп учащихся по речевому недоразвитию.</p>	<p>1.Соблюдение единого орфографического режима в тетрадях учащихся 1-4 классах.</p> <p>2.Состояние тетрадей учащихся 5 -9 классов по русскому языку, математике.</p> <p>4.Посещаемость занятий трудновоспитуемыми.</p>	<p>1. Деятельность школы по профилактике БДД и ДДТТ.</p> <p>2.Соблюдение графика проветривания и кварцевания кабинетов, норм СанПиНа в классных комнатах.</p>
Н О Я Б Р Ь	<p>1.Анализ выполнения программы за 1 четверть.</p> <p>3. Изучение работы аттестующихся учителей по темам самообразования.</p>	<p>1.Изучение уровня освещенности рабочих мест в мастерских, в классах.</p> <p>2. Изучение условий питания и охраны здоровья обучающихся в условиях школы.</p>	<p>1Изучение посещаемости учебных занятий обучающимися.</p> <p>2.Изучение адаптации обучающихся 5-ого класса к условиям предметного обучения.</p> <p>3. Проверка тетрадей учащихся 5-ых классов по русскому языку, математике, электронного</p>	<p>1.Проверка уровня освещенности рабочих мест в мастерских, в классах.</p> <p>2.Соблюдение охранительного режима в школе</p>

			документирования. 4. Изучение работы классного руководителя 5-го классов по формированию классного коллектива в адаптационный период	
Д Е К А Б Р Ь	1.Изучение документации учителей надомного обучения, динамики продвижения обучающихся надомного обучения (отчёты за полугодие, дневники продвижения). 2.Изучение действий классных руководителей по устранению пропусков, правонарушений учащихся, состоящих на различных видах учёта.	1. Выполнение образовательной программы школы за 2 четверть. Успеваемость обучающихся.  2.Состояние рабочих тетрадей учащихся надомного обучения.	1.Организация работы педагогического коллектива по профилактике преступлений, правонарушений, безнадзорности учащихся.	1 Режим деятельности и организация обслуживания детей в столовой.  2. Изучение занятости учащихся во внеурочное время.  3.Изучение эффективности организации и проведения уроков трудового обучения в основной школе.
Я Н В А р ь	1. Состояние работы классных руководителей, педагога-психолога по формированию навыков здорового и безопасного образа жизни. 2.Изучение результативности участия педагогов в профессиональных конкурсах	1.Особенности организации учебной и коррекционно-развивающей деятельности обучающихся с ТМНР.	1. Изучение состояния посещаемости обучающимися школы.	1.Анализ санитарно-гигиенического режима и ТБ в мастерских. 2.Оснащение материально-технической базы школы. 3.Состояние посещаемости библиотеки учителями и обучающимися  4.Состояние работы ШМО.

Ф Е В Р А Л Ь	1.Применение ИКТ-технологий на уроках учителей основной школы.	1. Мониторинг состояния здоровья обучающихся.	1. Состояние гражданско-патриотического воспитания в школе.	1.Режим деятельности столовой. Соответствие приготовленных блюд меню.
М А Р Т	1.Состояние документации учителей надомного обучения. 2.Организация работы по воспитанию культуры поведения обучающихся. 3.Анализ выполнения программы за 3 четверть. Успеваемость обучающихся. 4.Изучение действий классных руководителей по устранению пропусков, правонарушений учащихся, состоящих на различных видах учёта.	1Анализ ведения школьной документации 2Анализ итогов работы за III четверть, выполнение программ. 3.Анализ контрольных работ.	1. Итоговый контроль качества ЗУН учащихся по предметам в 4-ых классах. Диагностическое обследование 4-ых классов. 2. Проверка тетрадей обучающихся 4 класса. 3. Диагностика личностного уровня обучающихся (уровень воспитанности).	1. Состояние сохранности мебели в классах.
А П Р Е Л Ь	Работа классных руководителей с родителями учащихся.	1 Состояние профориентационной деятельности и трудового воспитания в работе с учащимися.	1. Изучение организации подготовки к экзамену по трудовому обучению учащихся 9-ого класса. Итоги тестирования. 2.По итогам анализа дифференциально – диагностического опросника учащихся 9 класса.	
М А	1.Анализ выполнения программы за 4 четверть и 2023-2024 уч.года.	1.Итоги учебного года. 2.Выполнение учебных программ.	1. Анализ итогов работы МС, ШМО за год.	1.Организация летнего отдыха и труда учащихся.



Й	Успеваемость обучающихся. 2.Выявление продуктивности работы методических объединений, результативности участия в деятельности МО, системы работы по теме самообразования			2.Предварительная тарификация. 3.Организация выезда на природу.
И Ю Н Б			Анализ работы классных руководителей 9-ых классов с документами.	

### ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА АВГУСТ

Объекты контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Расстановка кадров	Ознакомление с учебной нагрузкой на новый учебный год и функциональными обязанностями педагогов, годовым календарным графиком.	тематич.	предварит.	беседа наблюдение	Администрация	Педсовет
Педагогические работники	Организация образовательного процесса в новом учебном году.	тематич.	персональный	инструктаж	Администрация	СД
Сотрудники школы	Охрана труда, здоровья и антитеррористической безопасности в школе.	тематич.	персональный	инструктаж	Администрация	СД
Школьная документация	Инструктаж по соблюдению единых требований к ведению школьной документации.	тематич.	персональный	инструктаж	Зам. дир. по УР, ВР	СД
Рабочие программы	Изучение соответствия рабочих программ учителей программным требованиям. Утверждение рабочих программ учителей.	тематич.	персональный	изучение документации	Зам. дир. по УР	ШМО, педсовет
Методическая работа	Планирование работы МС и ШМО с учётом рекомендаций прошлого года.	тематич.	персон.	анализ	Рук-ли ШМО	МС и ШМО
Работа по внедрению	Рабочие программы 1-8-ых классов	тематич.	персон.	анализ	Зам дир. по УР	Педсовет

ФГОС ОБЗ						
Учебные кабинеты	Состояние готовности учебных кабинетов и мастерских на начало учебного года, паспортизация. Состояние учебного оборудования, спортивного инвентаря, тренажеров, ТСО. Изучение материально-технической базы учебных кабинетов.	фронтал	обобщающ.	беседа анализ	Администрация	ОС
Санитарно-гигиенический режим, ОТ и ТБ	Проверка готовности школы к новому учебному году. Изучение охраны труда в школе.	тематич.	обобщающ	беседы, наблюдение	Профком.	АС (административное совещание)
Аттестация учителей	Уточнение и корректировка списков учителей на 4 квартал 2023 года, подготовка документации.	тематич.	персон.	беседа анализ документации	Администрация	АС
Работа школьного психолога с обучающимися	Планирование работы психолога с обучающимися девиантного поведения, родителями.	тематич.	персон.	беседа	Психолог	АС
ПМПк	Планирование работы школьного ПМПк.	тематич.	персон.	беседа	Руководитель ПМПк	АС
Логопедическое сопровождение	Планирование работы логопеда с обучающимися с речевым недоразвитием.	тематич.	персон.	беседа	Логопед	АС
Школьная библиотека	Информация об обеспеченности учебниками и о вновь поступившей в библиотечный фонд учебной литературе.	фронтал	предупрежд.	собеседование	Библиотекарь	АС
Школьная столовая	Готовность школьной столовой к новому учебному году.	тематич	обобщающ	проверка	Администрация, профком	АС

### ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА СЕНТЯБРЬ

Объекты контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Личные дела обучающихся	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел обучающихся классными руководителями.	тематич	Классно-обобщающ	наблюдение	Зам. дир. по УР	ОС
Работа по внедрению ФГОС ОБЗ	Изучение требований, СИПРы, планирование внеурочной деятельности	тематич	персональн	анализ	Зам. дир. по УР	ПМПк

ГПД	Анализ содержания УВП в ГПД, комплектование ГПД.	тематич	обобщающ	Наб., беседа	Директор	АС
Журналы	Ведение учебного документирования в информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан».	тематич	персональн	Анализ, инструктаж	Зам. дир. по УР	ОС
Выпускники	Информация о трудоустройстве выпускников 9-ого класса.	тематич	итоговый	Изучение беседа	Классный рук-ль	Оперативное совещание
Работа с «трудными» обучающимися	Формирование банка данных «трудных» обучающихся и неблагополучных семей, изучение социального состава семей обучающихся, отслеживание кл. рук-ми посещения учебных занятий, кружков и секций.	тематич	персональн	наблюдение беседа	Зам. дир. по ВР	Справка, СД, ШМО кл. рук-лей
Сан-гиг. режим, ОТ и ТБ	Проверка документации по ТБ в спортзале, кабинетах, в мастерских, в журналах классных руководителей.	тематич	персональн	беседа наблюдение	Администрация	АС
Государствен. программы, документация	Подведение итогов проверки школьной документации: - личные дела учащихся, - планирование учебно-методической деятельности педагогов (рабочие программы, планы ШМО), журналы инструктажей, -планирование воспитательной деятельности (планы классных руководителей, воспитателей ГПД, педагога-психолога, педагога-организатора), воспитательной работы на 2023-2024 учебный год. Своевременность и правильность оформления движения учащихся в Алфавитной книге	тематич	персональн	Изучение документац.	Администрация	Совещание при директоре. Справка
Дополнительное образование	Планирование внеурочной деятельности, комплектование групп в системе дополнительного образования. Формирование социального паспорта школы.	тематич	персональн	беседа	Руководитель и кружков	СД, справка
Шк. столовая	Режим деятельности школьной столовой.	тематич	обобщающ	Наблюдение	Профком	ОС
Методическая работа	Проверка качества подготовки планов ШМО	тематич	персональн	Просмотр документац.	Администрация	МС
Классные руководители	Качество и тематика планирования классных планов воспитательной работы, родительских собраний. Введение журналов инструктажей с обучающимися. Организация и проведение инструктажей	тематич	персональн	проверка конспектов	Зам. дир. по ВР	ШМО

	по ОТ с обучающимися					
УР	Уровень техники чтения обучающихся 2–9-х классов. Соответствие нормам. Анализ полученных результатов					
УР	Качество и своевременность подготовки документов по организации индивидуального обучения на дому.					
Аттестация учителей	Документация на высшую и первую квалификационные категории.	тематич.	персон.	беседа анализ документации	Администрация	АС
Работа школьного психолога с обучающимися	Обследование вновь поступивших учащихся, составление карт психологического наблюдения.	тематич.	персон.	беседа	Психолог	АС
ПМПк	Подготовка документации на вновь поступивших обучающихся.	тематич.	персон.	беседа	Руководитель ПМПк	АС
Логопедическое сопровождение	Составление речевых карт на вновь поступивших обучающихся.	тематич.	персон.	беседа	Логопед	АС
Медсестра	Осуществление медицинской сестрой контроля состояния здоровья обучающихся, работа по профилактике заболеваний.	тематич.	персон.	Проверка документации	Медсестра	ОС, сообщение

### ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА ОКТЯБРЬ

Объекты контроля	Содержание контроля	Форма контроля	Вид контроля	Методы Контроля	Ответственные	Подведение итогов
Электронные журналы	Ведение учебного документирования в информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан».	тематич.	Персональный	анализ	Зам. дир. по УР	ОС
УР	Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся 1-4 х классов в период адаптации к условиям школы.	тематич.	Персональный	анализ	Зам. дир. по УР	СД, справка
ВР	Деятельность школы по профилактике БДД иДДТТ.	тематич.	Классно-обобщающ.	анализ	Зам. дир. по ВР	Справка СД
ФГОС УО	Изучение адаптации вновь прибывших учащихся в 1 – 4 классы	тематич.	Классно-обобщающ.	анализ	Зам. дир. по УР	СД
Раб.тетради	Соблюдение единого	темат	Персон	анализ	Зам. дир. по	Справка,

	орфографического режима в тетрадях обучающихся 1-9 классов. Состояние тетрадей учащихся 5 -9 классов по русскому языку, математике.	ич	альн		УР	ШМО
УР	Отслеживание уровня обученности учащихся за 1 четверть.	темат ич	Персон альн	анализ	Зам. дир. по УР	Отчёт- анализ, педсовет
Аттестуемые учителя	Посещение уроков аттестуемых учителей, работа учителей по теме самообразования.	темат ич	Персон альн	беседа наблюдение	Администра ция	АС
Шк. библиотека	Посещаемость учителями-предметниками, оснащение, сохранность учебников	темат ич	обобща ющ	Беседа, набл.	Зам. дир. по ВР	ОС
Классные руководители	О посещаемости занятий обучающимися, состоящими на внутришкольном учете	темат ич	классно - обобща ющ	Посещение на дому, беседы	Зам. дир. по ВР	ОС
Работа с «трудными»	Посещаемость «трудными» детьми учебных занятий, спортивных секций и кружков.	темат ич	обобща ющ	беседа наблюдение	Администра ция	ОС еженедел ьно
Логопед	Логопедическое сопровождение: обследование обучающихся, формирование групп по виду речевого недоразвития.	темат ич	персона льн	беседа	Администра ция	СД, отчёт
Психолог	Психологическое сопровождение (результаты обследования, рекомендации).	темат ич	персона льн	беседа	Администра ция	СД, отчёт
ПМПк	Заседание консилиума, составление индивидуальных программ и рекомендаций по итогам обследования.	темат ич	обобща ющ	беседа наблюдение	Администра ция	ПМПк
Шк. столовая	Организация горячего питания обучающихся					

#### ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА НОЯБРЬ

Объекты контроля	Содержание работы	Форма контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
УР	Адаптация обучающихся 5-ого класса к условиям предметного обучения. Психологический статус пятиклассников.	темат ич	персона льн	беседа анализ, посещ. ур.	Директор, зам. дир. по УР	Справка СД
ВР	Деятельность классного руководителя 5-го класса по формированию классного коллектива в период адаптации.	темат ич	персона льн	беседа анализ, посещ. занят..	Администра ция	Справка СД
УР	Анализ выполнения программы за 1 четверть. Объективность четвертных оценок, выполнение учебных программ за I четверть, выполнение единых	темат ич	персона льн	беседа анализ	Администра ция	Педсовет

	требований к ведению журнала учителями-предметниками, классными руководителями					
Тетради для к/р	Анализ результатов контрольных работ по русскому языку, математике в 3-4 классах, по русскому языку, математике и трудовому обучению в 5-9 классах за I четверть.	тематич	пр.-обобщ	анализ	Зам. дир. \ по УР	Педсовет
УВР	Анализ результатов учебной и воспитательной деятельности за I четверть	тематич	пр.-обобщ	анализ	Администрация	Педсовет
Электронные журналы	Своевременность заполнения.	тематич	персональн	анализ	Зам. дир. по УР	ОС
Работа с «трудными» детьми	Посещение учащимися занятий, выявлении причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	тематич	персональн	наблюдение беседа анализ	Зам. дир. по ВР	СД. Отчёты классных руководителей
Классные руководители	Работа классных руководителей с обучающимися и родителями по профилактике правонарушений	тематич	персональн	анализ	Зам. дир. по ВР	ОС
Библиотекарь	Состояние использования библиотечного фонда.	тематич	предметно-обобщающ	наблюдение беседа	Администрация	ОС
Сан-гиг режим, ОТ и ТБ	Система работы по организации и поддержанию теплового, воздушного и светового режимов в школе	тематич	персональн	анализ	Администрация	АС
Медсестра	Мониторинг состояния здоровья обучающихся.	тематич	обобщающ	беседа наблюдение	Администрация	ОС еженедельно
Психолог	Психологический статус пятиклассников.	тематич	персональн	беседа	Администрация	СД, отчёт

### ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА ДЕКАБРЬ

Объекты контроля	Содержание работы	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
УР	Анализ уровня качества чтения обучающихся по итогам первого полугодия	тематич	предметно-обобщающ	беседа анализ,набл	Администрация	Справка, СД
Электронные журналы	Ведение учебного документирования в информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан».	тематич	персональн	анализ	Зам. директора по УР	ОС
УР	Динамика продвижения обучающихся надомного обучения (отчёты за полугодие, дневники продвижения).	тематич	персональн	Беседы анализ	Администрация	Отчёты СД

УР	Изучение эффективности организации и проведения уроков трудового обучения в основной школе.	тематич	персональн	беседа анализ, посещ. занят..	Администрация	Справка СД
ВР	Организация работы педагогического коллектива по профилактике преступлений, правонарушений, безнадзорности учащихся.	тематич	предметно-обобщающ	ГПД, беседа анализ, посещение уроков	Администрация	Справка, СД
Работа с «трудными» детьми	Проверка посещаемости учебных занятий, индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями. Заседание совета по профилактике правонарушений.	тематич	обобщающ	беседа, анализ рапортов	Зам. дир. по ВР	ОС
ЗУН обучающихся	Административные контрольные работы по русскому языку, математике в 3-4 классах, по русскому языку, математике и трудовому обучению в 5-9 классах за 2 четверть.	тематич	предметно-обобщающ	Адм. контр. работы	Администрация	Педсовет
Столовая	Организация питания и состояние пищеблока: санитарно-техническое состояние столовой, кухонной посуды, инвентаря	тематич	пр-обобщ	беседа	Администрация, профком	ОС
Школьный психолог	Индивидуальная работа психолога с детьми девиантного поведения. Организация медико- психолого- педагогической помощи классным руководителям в работе с трудновоспитуемыми.	тематич	персональн	наблюдение	Психолог	ОС
Рабочие тетради	Состояние рабочих тетрадей учащихся надомного обучения.	тематич	персональн	проверка документации и беседа	Зам. дир. по УР	Справка ШМО
ПМПк	Работа с детьми через выстраивание индивидуальных образовательных программ.	тематич.	персон.	беседа	Руководитель ПМПк	АС
Логопедическое сопровождение	Индивидуальная работа.	тематич.	персон.	беседа	Логопед	АС
Библиотекарь	Организация работы школьным библиотекарем, кл. рук-лями и воспитателями ГПД по посещению школьной библиотеки обучающимися.					
Медицинская сестра	Соблюдение санитарно-гигиенических требований правил охраны труда					

работниками и обучающимися

**ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА ЯНВАРЬ**

Объекты контроля	Содержание работы	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Электронные журналы	Правильность и своевременность оформления классных журналов классными руководителями, учителями предметниками .Правильность и своевременность оформления журналов руководителями кружков, секций, факультативов	тематич	пр.- обобщ	Изучение документ.	Зам. дир. по УР	ОС
Учебная деятельность	Итоги учебно-воспитательной работы за I полугодие	тематич	обобщающ	анализ	Администрация	Отчет, педсовет
ГПД	Анализ работы ГПД за I полугодие.	тематич	персональн	наблюдение	Рук-ль ШМО	ШМО, справка
Классные руководители	Состояние посещаемости обучающимися школы.	тематич	персональн	беседа наблюдение	Зам. дир. по ВР	СД, отчёты
Посещаемость занятий учащимися	Анализ посещаемости учащимися школьных занятий	тематич	классно - обобщающ	наблюдение беседа	Администрация	ОС
Методические объединения	Повышение качества проведения заседаний ШМО, проверка состояния документации.	тематич	тематич .- обобщающ	беседа,набл. Анализ	Администрация	ШМО
Сан-гигиен. Режим, ОТ и ТБ	Соблюдения правил охраны труда на уроках трудового обучения, физкультуры, домоводства.	тематич	персональн	беседы, наблюдение	Администрация	АС
УР	Особенности организации учебной и коррекционно-развивающей деятельности обучающихся с ТМНР.	тематич	персональн	беседа анализ, посещ. занят.	Администрация	Справка СД
ВР	Состояние работы классных руководителей, педагога-психолога по формированию навыков здорового и безопасного образа жизни.	тематич	классно - обобщающ	беседа,набл. Анализ, пос. уроков	Администрация	Справка, СД
Школьная библиотека	Выполнение плана работы школьной библиотеки. Состояние посещаемости библиотеки учителями и обучающимися	тематич	обобщающ	Анализ беседа	Библиотекарь	ОС
Работа с «трудными» детьми	Посещение учащимися занятий, выявлении причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер	тематич	персональн	наблюдение беседа анализ	Зам. дир. по ВР	СД. Отчёты классных руководи



	по обеспечению посещаемости.					телей
Аттестация учителей	Анализ аттестации педагогических работников за 4 квартал 2023	тематич	обобщающ	анализ	Зам. дир. по УР	АС
Аттестация учителей	Аттестация педагогических работников в 1 квартале 2023 и корректировка списков для последующей аттестации.	тематич	обобщающ	анализ	Зам. дир. по УР	АС
Медсестра	Мониторинг состояния здоровья обучающихся.	тематич	классно - обобщающ	Беседа Наблюдение	Медсестра	ОС

### ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА ФЕВРАЛЬ

Объекты контроля	Содержание работы	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Посещаемость занятий	Проверка посещаемости.	тематич	персональн	Наблюдение беседа	Кл.рук-ли	ОС
Электронные журналы	Ведение учебного документирования в информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан».	тематич	персональн	анализ	Зам. дир. по УР	ОС
УР	Применение ИКТ-технологий на уроках учителей основной школы.	тематич	персональн	Пос. уроков беседа наблюдение	Администрация	Справка СД
ВР	Состояние гражданско-патриотического воспитания в школе.	тематич	кл.-обобщ.	Пос. занятий беседа наблюдение	Администрация	Справка СД
Медсестра	Мониторинг состояния здоровья обучающихся.	тематич	обобщающ	Беседа,набл. Анализ	Медсестра	СД
Психолог	Индивидуальная работа с «трудными» учащимися	тематич	персональн	Беседа,набл. Анализ	Администрация	ОС, анализ
Работа с «трудными» обучающимися	Посещение занятий трудными учащимися, качество учёбы, беседы с родителями, проверка тетрадей индивидуальной работы классных руководителей.	тематич	персональн	Наблюдение беседа	Администрация	ОС
Работа с уч-ся на дому	Проверка выполнения учебных программ, проверка документации.	тематич	Предметно-обобщающ	Беседа Наблюдение	Зам. дир. по УР	ШМО
ШМО	Диагностика результативности деятельности учителей по темам самообразования. Соблюдение графика проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий, деятельность учителей по темам самообразования	тематич	персональн	Анализ, беседа	Администрация	МС

### ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА МАРТ

Объекты контроля	Содержание работы	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
УР	Итоги проверки качества знаний, грамотности чтения 4 класса.	тематич	предметно-обобщающ	беседа, наблюдение	Администрация	Справка СД
УР	Изучение документации учителей надомного обучения.	тематич	персональный	беседа, наблюдение	Администрация	Справка СД
Уровень подготовки обучающихся.	Административные контрольные работы по русскому языку, математике во 2-4 классах, по русскому языку, математике и трудовому обучению в 5-8 классах за III четверть.	тематич	предметно-обобщающ	Адм. Контр. Работы	Зам. директора по УР	Педсовет
Электронные журналы	Контроль объективности выставления четвертных оценок, выполнение учебных программ за III четверть, выполнение единых требований к ведению журнала учителями-предметниками, классными руководителями. Контроль системы учета уроков прошедших по замене (своевременность записи).	тематич	персональный	анализ	Зам. дир. по УР	ОС
Работа с «трудными» учащимися	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, беседы с родителями, проверка дневников, тетрадей посещаемости.	тематич	персональный	беседа наблюдение	Зам. дир. по ВР	Отчёты
ВР	Диагностика личностного уровня обучающихся (уровень воспитанности).	тематич	кл.-обобщ.	Пос. занятий беседа наблюдение	Администрация	Справка СД
ВР	Организация работы по воспитанию культуры поведения обучающихся.	тематич	персональный	беседа наблюдение	Зам. дир. по ВР	СД, справка
Классные руководители	Проверка состояния и результативности деятельности классных руководителей по повышению уровня воспитанности учащихся.	тематич	персональный	наблюдение беседа	Зам. дир. по ВР	Справка СД
Сан.-гиг. режим	Осмотр кабинетов для предстоящего ремонта, сохранность мебели	тематич	Промежу т.	Наблюдение	Профком	АС
Шк. столовая	Проверка выполнения отбора и хранения суточных проб	тематич	обобщающ	Набл, беседа	Профком	АС
ШМО	Итоги проведения намеченного по плану.	тематич	персональный	Пос. уроков, беседа	Администрация	МС
Тетради	Тетради обучающихся надомного обучения.	тематич	обобщающ	Наблюдение, беседа	Администрация	Справка СД
УВР	Анализ учебной деятельности и воспитательной работы за III	тематич	персональный	анализ	Администрация	Педсовет

	четверть. Анализ ведения школьной документации					
Психолог	Диагностическое обследование 4-ого класса.	тематич	обобщающ	Набл, беседа	психолог	Анализ. СД

### ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА АПРЕЛЬ

Объекты контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
УР	Уровень подготовки обучающихся 9 классов к экзаменам по трудовому обучению. Итоги тестирования по швейному и штукатурно-малярному делу.	тематич	персональный	Набл, беседа, посещ. уроков	Зам. дир. по УР	Справка СД
ВР	Состояние профориентационной деятельности и трудового воспитания в работе с учащимися.	тематич	персональный	Набл, беседа, посещ. уроков	Администрация	Справка СД
Электронные журналы	Ведение учебного документирования в информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан».	тематич	персональный	Набл, беседа	Зам. дир. по УР	ОС
Рук-ли кружков	Организация выставки работы учащихся.	тематич	персональный	анализ	Администрация	Участие в выставке
Классные руководители	Изучение состояния работы классных руководителей с документацией. Работа классных руководителей по пропускам учащимися школы..	тематич	персональный	анализ	Администрация	ОС
Работа с «трудными» детьми	Посещение учащимися занятий, выявлении причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	тематич	персональный	наблюдение беседа анализ	Зам. дир. по ВР	СД. Отчёты классных руководителей
Мат. база школы	Осмотр кабинетов для предстоящего ремонта.	тематич	обобщающ	беседа, анализ	Администрация	АС
Психолог	Итоги дифференциально – диагностического опросника учащихся 9-ого класса.	тематич	кл.- обобщ	анализ	Администрация	СД, анализ

### ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА МАЙ

Объекты контроля	Содержание работы	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Электронные журналы	Выполнение гос. программ, заполнение сводных ведомостей.	тематич	персональный	наблюдение анализ	Зам. дир. по УР	Отчёты
Работа ШМО	Проверка документации.	тематич	обобщающ	анализ	Рук-ли	Отчет

за год			щ		ШМО	ШМО
Работа школы за год	Комплексный анализ работы школы за 2023-2024 учебный год, перевод учащихся 2-8 классов.	тематич	итоговый	анализ	Администрация	Педсовет
Уровень подготовки обучающихся	Административные контрольные работы по русскому языку, математике во 2-4 классах, по русскому языку, математике и трудовому обучению в 5-9 классах за год.	тематич	предметно-обобщающ	Анализ	Зам. директора по УР	Отчёт
	Своевременность и правильность оформления движения обучающихся в Алфавитной книге					
	Техника чтения обучающихся. Соответствие результатов установленным нормам					
Классные руководители	Организация летней занятости.	тематич	Классно-обобщающ.	Анализ	Администрация	Справка СД
Выпускники	Анализ работы классных руководителей 9-ых классов с документами.	тематич	Классно-обобщающ.	Анализ	Администрация	АС
Классные руководители	Проверка документации классных руководителей: протоколы собраний, тетради инструктажей, индивидуальная работа с «трудными», личные дела учащихся, характеристики.	тематич	персональный	проверка документации и беседа	Администрация	Отчёты
Рук-ли кружков	Отчеты руководителей кружков.	тематич	персональный	анализ	Администрация	СД, отчеты
Уч. кабинеты	Состояние учебных кабинетов на конец года.	тематич	персональный	анализ	Администрация	МС
Обуч. на дому	Проверка прохождения программы, качество обучения. Подготовка личных дел, дневников продвижения	тематич	итоговый	анализ	Зам. дир. по УР	Отчёт
Шк. библиотека	Анализ работы школьной библиотеки.	тематич	итоговый	анализ	Библиотекарь	Отчет, СД
Логопед	Анализ работы за год.	тематич	итоговый	анализ	Логопед	Отчет, СД
Психолог	Анализ работы за год. Отчёт о состоянии психологического сопровождения обучающихся за год.	тематич	итоговый	анализ	Психолог	Отчет, СД
ПМПк	Анализ работы за год.	тематич	итоговый	анализ	Руководитель ПМПк	Отчет, СД
ФГОС	Выполнение программы. СИПРы.	тематич	итоговый	анализ	Администрация	Отчёт-анализ

## ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ НА ИЮНЬ

Объекты контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Классные рук-ли 9-ых классов	Анализ работы классных руководителей 9-ых классов с документами.	Тематич	персональн	анализ	Зам. дир. по УР	АС
Документы строгой отчётности	Анализ работы с документами строгой отчётности	тематич	итоговы й	просмотр	Администрация	АС
Трудовая практика уча-ся	Организация летней трудовой практики учащихся 9 классов.	тематич	обобщающ	наблюдение	Администрация	АС
Работа с «трудными»	Закрепление кураторов на летний период.	Тематич	обобщающ	Наблюдение беседа	Администрация	Справка. СД

### VII. План по информатизации.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Повышение ИКТ компетентности учителей. Обучение работе на интерактивных досках.	Постоянно	Администрация
2	Повышение качества управленческой деятельности в школе для детей с ОВЗ.	В течение года	Администрация
3	Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта по внедрению ИКТ в образовательный процесс школы для детей с ОВЗ.	В течение года	Администрация
4.	Автоматизация рабочих мест учителей.	В течение года	Исаева О.В.
5.	Создание единой локальной сети.	В течение года	Исаева О.В.
6.	Внедрение ПО для эффективного мониторинга оценки знаний учащихся в деятельности учителя-предметника	Октябрь	Михайлова М.Ю.
7.	Организация обмена опытом по внедрению электронного документооборота в деятельность учителя.	В течение года	Администрация
9.	Формирование электронного портфолио учителей	Постоянно	Администрация
10.	Планирование и проведение педсоветов, совещаний, участие в конкурсах и семинарах разного уровня, посвященных развитию школьной цифровой образовательной среды.	В течение года	Администрация
11.	Работа в системе WiFi доступа к ресурсам локальной сети.	Постоянно	МО и Н РТ
12.	Обеспечение педагогов и работников администрации персональными ноутбуками.	Август	МО и Н РТ
13.	Использование учителями Интернет для подготовки к урокам.	В течение года	учителя
14.	Обмен опытом по Интернету.	В течение года	Ответственный за информатизацию
15.	Регулярное (еженедельное) обновление сайта школы, создание раздела, посвященного родителям и учащимся.	В течение года	Ответственный за информатизацию
16.	Приобщение родителей к работе в ИС ЭО в РТ.	В течение года	Кл.руководитель

## **VIII. Основные направления воспитательной деятельности**

Месяц	Экологически – трудовое направление	Гражданско-патриотическое, правовое направление	Художественно-эстетическое, нравственное направление	Спортивно – оздоровительное направление , профилактика ЗОЖ	Работа с родителями
<p><b><u>Сентябрь</u></b>  Месячник безопасности.  Месячник противодействия экстремизму и терроризму.</p>	<p>1. Операция «трудовой десант» (уборка пришкольной и прилегающей к школе территории)</p>	<p>1. Урок Мира  2. День солидарности в борьбе с терроризмом «Экстремизму – нет», «Нет - терроризму!»(4 сентября)  3. Инструктажи с обучающимися по БДД, пожарной безопасности, поведении дома и в школе. Просмотр видеоматериалов, раздача памяток  4. Учебная эвакуация обучающихся и сотрудников ОУ.  5. Республиканская профилактическая акция «Внимание - дети!» (акция на улицах города отряда ЮИД «Огоньки»)</p>	<p>1. Торжественная линейка «Здравствуй любимая школа!»  2. Конкурс рисунков на асфальте «Внимание, дети!»</p>	<p>1. День здоровья.  2. Школьный кросс «Золотая осень 2023»</p>	<p>1. Общешкольное родительское собрание («Рациональная организация режима дня школьников», «Основные правила безопасности», «Утверждение родительского комитета школы и выборы председателя»)  2. Классные родительские собрания по организации учебной деятельности школьника.  3. Посещение семей с целью проверки бытовых условий и выполнения режима дня, составление актов обследования на 1 полугодие 2023-2024 учебного года»</p>
<p><b><u>Октябрь</u></b>  Месячник духовно – нравственного воспитания</p>	<p>1. Экологические субботники по уборке пришкольной территории.  2. Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами»  3. Уроки по энергосбережению.</p>	<p>1. Международный день пожилых людей, акция «Уважаем и ценим!»  2. Осенняя неделя добра «Подарим лучики добра»  3. День гражданской обороны  4. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.  5. Инструктажи по правилам поведения во время осенних каникул.</p>	<p>1. Праздничный концерт: «Спасибо Вам, учителя!».  2. Операция «Открытка» «Любимый учитель мой».  3. Конкурс поделок из природного материала «Осенний букет»</p>	<p>1. День здоровья.  2. Беседы медицинского работника по профилактике гриппа и ОРВИ  3. Школьный турнир по мини- футболу</p>	<p>1. Консультации и для родителей «Безопасность в Интернете»  2. Классные родительские собрания по итогам первой четверти.  2. Посещение на дому учащихся из семей, состоящих на учете в ПДН, находящихся в базе СОП в</p>

					период осенних каникул.
<b>Ноябрь</b> Месячник гражданственности	1. Подготовка классов к зимнему сезону 2. Изготовление поздравительных открыток и сувениров ко Дню матери	1. Беседы, посвящённые Международному дню толерантности (16 ноября). 2. Классные часы, приуроченные Дню Матери «Мама - главное слово». 3. Акция отряда ЮИД «Огоньки» на улице города в рамках Дня памяти жертв ДТП»	1. Выставка газет, рисунков посвящённых Всемирному дню Матери «Загляните в мамыны глаза». 2. Общешкольный концерт, посвящённый дню Матери «За всё тебя благодарю!».	1. День здоровья 2. Профилактические беседы о важности вакцинации против гриппа (медицинская сестра). 3. Классные часы «В здоровом теле – здоровый дух»	1. Общешкольный праздник, посвящённый Дню Матери. 2. Профилактические беседы о важности вакцинации детей против гриппа (медицинская сестра).
<b>Декабрь.</b> Месячник досуга	1. Акция «Поможем зимующим птицам». 2. Трудовая операция «Сугроб». 3. Конкурс «Новогодние окна» 4. Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами»	1. Всемирный день борьбы со СПИДом «Будь здоров!». 2. День Героев России (классные часы, беседы, Просмотры презентаций и видеofilьмов о героях России. 3 декабря «День неизвестного солдата») 3. Классные часы «Правила поведения и инструктаж по ТБ во время новогодних праздников и каникул»	1. Акция Милосердия «Добро в ладошках» (Мероприятия, приуроченные к декаде инвалидов «Поделись своей добротой») 2. Новогодние праздники «Мастерская Деда Мороза».	1. Турнир по шашкам. 2. Спортивные соревнования «Зимняя спартакиада» 3. Конкурс рисунков «Новогодняя сказка»	1. Родительские собрания по итогам 2 четверти и первого полугодия. 2. Проведение инструктажей по ТБ во время зимних каникул.
<b>Январь</b> Месячник здорового образа жизни	1. Операция «Кормушка». 2. Трудовая операция «Сугроб»	1. Уроки здоровья «Злые волшебники – наркотик, табак и алкоголь». 2. Беседы и классные часы о ПДД, профилактика алкоголизма, табакокурения, наркомании, правонарушений. 3. Оформление стенда «Будем здоровы!» 4. Оформление разделов в классных уголках школы по проблемам ЗОЖ.	1. Общешкольное мероприятие «Я выбираю жизнь!»	1. День здоровья 2. Конкурс плакатов «Мы за здоровье!» 3. Зимние забавы 4. Беседы медицинского работника на темы «Режим дня и его значение», «Культура приема пищи», «Гигиена – зачем она нужна».	1. Обновление актов жилищно – бытовых условий учащихся на второе полугодие 2020-2021 учебного года. 2. Посещение детей, состоящих на различных формах профилактического учета, во время зимних каникул.



		5. Просмотр презентаций и видеофильмов о здоровом образе жизни».			
<b>Февраль</b> Месячник оборонно - массовой работы	1. Трудовые десанты. 2. Акция «Поможем зимующим птицам».	1. Классные часы «Воинской доблести, славе и чести посвящается...» 2. Показ и обсуждение художественных фильмов на военно-патриотическую тему. 3. Классные часы «Герои всегда с нами!». 3. Мероприятия, приуроченные международному дню родного языка	1. Почта Святого Валентина 2. Концерт к 23 февраля «Мы помним! Мы гордимся!» 3. Конкурс среди 5-9 классов «А, ну-ка, парни!»	1. День здоровья 2. Внутришкольный турнир по армрестлингу. 3. Конкурс рисунков и плакатов «На страже Отечества!»	1. Поздравительные открытки и сувениры для пап и дедушек. 2. Индивидуальная работа с родителями «Трудных» учащихся.
<b>Март</b> Месячник детского творчества	1. Выставка детских творческих работ «Подарок маме». 2. Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами»	1. Беседа о правилах безопасного поведения в период весенних каникул.	1. Общешкольный концерт, приуроченный 8 марта «О, как прекрасно это слово – мама!» 2. Классные часы «Мамин день-8 марта» 3. Музыкальная весна-2024	1. День здоровья 2. «Широкая масленица» (участие в общегородском празднике) 3. Фотовыставка «Подари улыбку маме»	1. Изготовление поздравительных открыток и сувениров для мам и бабушек. 2. Родительские собрания по итогам 3 четверти. 3. Проведение инструктажей по ТБ с родителями во время весенних каникул. 3. Посещение детей, состоящих на различных формах профилактического учета, во время зимних каникул.
<b>Апрель</b> Месячник экологической работы.	1. <b>Месячник профориентационной работы:</b> - организация встреч с представителями многопрофильного колледжа - внеклассные мероприятия по	1. Классные часы, приуроченные Дню космонавтики. 2. Тематические классные часы и беседы : «Пожарный – героическая профессия», «Берегите жилище от пожара», «Причины	1. Организация выставки детского рисунка «Осторожно, огонь!» 2. Мероприятие в рамках Дня Земли «Сохраним планету эту!».	1. «Весенний кросс-2024» 2. Всероссийский День здоровья «На зарядку становись!»	1. Общешкольное родительское собрание «Публичный отчет школы за 2023-2024 учебный год» 2. Индивидуальные психолого-

	<p>теме «Этот удивительный мир профессий»;</p> <p>- оформление стенда «Кем быть?»</p> <p>-круглый стол учащихся 9-х классов им родителей с представителями многопрофильного колледжа.</p> <p>2.Субботник «Зеленая Россия»</p>	<p>возникновения пожара», «Огонь друг и враг человека», «Что нужно делать при пожаре».</p> <p>3.Весенняя неделя добра «Спешите делать добрые дела!»</p>			<p>педагогические консультации по подготовке выпускников к экзаменам поступлению в многопрофильный колледж.</p>
<p>Май Месячник благодарной памяти</p>	<p>1.Операция «Чистота».</p> <p>2.Посадка декоративных культур на территории школы и прилегающей территории.</p> <p>3. Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами"</p> <p>4. Участие в акции «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Поздравь ветерана»</p>	<p>1. Тематические классные часы, посвященные «Наши земляки на фронтах ВОВ».</p> <p>2.Экскурсии на Аллею героев.</p> <p>3. Классные часы в рамках Дня семьи.</p> <p>4. Инструктажи по ПДД, по правилам безопасности жизнедеятельности в период летних каникул.</p> <p>5.Республиканская акция «Внимание - дети!».</p> <p>6.Учебная эвакуация обучающихся и сотрудников школы.</p>	<p>1.Концертная программа, приуроченная Дню Победы «Я помню, я горжусь!!»</p> <p>2. Последний звонок-2024</p> <p>3. Прощание с начальной школой.</p> <p>4.Рисунки на асфальте в рамках Международного Дня семьи.</p>	<p>1. Общешкольное соревнование по легкой атлетике</p> <p>2 . Неделя, посвящённая Международному дню борьбы с наркотиками</p> <p>3. Беседы медицинского работника с обучающимися на тему: «Безопасность прежде всего».</p> <p>4. Выставка детских рисунков «День Победы!»</p>	<p>1.Классные родительские собрания по итогам года.</p> <p>2.Организация летнего труда и отдыха учащихся».</p> <p>3. Проведение инструктажей по безопасности жизнедеятельности в период летних каникул.</p> <p>4. Посещение детей, состоящих на различных формах профилактического учета, во время летних каникул.</p>

## IX. Работа с родителями, социальное партнёрство.

№ пп	Содержание	Срок проведения	Ответственные
<b>1. Организационно-методическая работа</b>			
1.	Составление социальных паспортов классов, школы. Обновление списков учащихся и семей СОП, ТЖС, категорий: многодетные, неполные, родители – инвалиды.	сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог- психолог
2	Проведение инструктажей по безопасности с родителями на период каникул.	Октябрь, декабрь, март, май	Классные руководители
3	Посещение детей, состоящих на различных формах профилактического учета, во время каникул.	Октябрь, декабрь, март, май	Классные руководители
4	Посещение семей на дому и составление актов жилищно – бытовых условий.	Сентябрь, январь	Классные руководители
5	Поощрения родителей, оказывающих помощь школе в организации учебно-воспитательной работы, хорошо воспитывающих детей	В течение года	Администрация школы
6	Помощь в организации летней занятости, отдыха и оздоровления детей	Апрель-май	Администрация, классные руководители
<b>2. «Педагогическое просвещение родителей»</b>			
7	Знакомство родителей с Уставом школы, с их правами и обязанностями	сентябрь	Администрация школы, классные руководители
8	Проведение классных родительских собраний	1 раз в четверть	Классные руководители
9	Проведение общешкольных родительских собраний:  <b>1 .Общешкольное родительское собрание</b> 1 «Рациональная организация режима дня школьников», «Основные правила безопасности», «Утверждение родительского комитета школы и выборы председателя».  <b>2.«Публичный отчет школы за 2023-2024 учебный год»</b> Организация летнего отдыха, оздоровления, трудоустройства, досуговой занятости, безопасного поведения учащихся во время летних каникул, контроль родителей за жизнью, здоровьем, безопасностью своих детей и выполнением Закона №71- ЗР	Сентябрь           Апрель	Администрация школы
10	Индивидуальные консультации по вопросам обучения и воспитания.	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог
11	Индивидуальное консультирование семей, родителей детей, имеющих отклонения в нормах поведения, склонных к употреблению наркотиков, токсикомании, алкоголя, табака	В течение года	Педагог- психолог, классные руководители, врач- нарколог, врач- психиатр
12	Знакомство с Положением об итоговой аттестации выпускников 9 класса	май	Администрация школы
13	Индивидуальные психолого-педагогические консультации по подготовке выпускников к экзаменам и поступлению в многопрофильный колледж.	Апрель	Администрация школы, классные руководители педагог-психолог.
14	Профилактические беседы о важности вакцинации детей против гриппа (медицинская сестра).	Ноябрь	Администрация школы, классные руководители медицинская сестра,
15	Консультации для родителей «Безопасность в Интернете»	Октябрь	Педагог- психолог, классные руководители
<b>3. «Сотрудничество»</b>			

16	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, поездок детей	В течение года	Классные руководители
17	Посещение открытых уроков, мероприятий, классных часов	В течение года	Классные руководители
18	Совместная оздоровительная работа семьи и школы	В течение года	Классные руководители
19	Участие родителей в благоустройстве школы и пришкольных территорий	В течение года	Классные руководители
<b>4. «Работа с неблагополучными семьями»</b>			
20	Изучение семей учащихся. Корректировка информационного банка данных	сентябрь	Администрация школы, классные руководители, инспектор ПДН
21	Посещение обучающихся на дому целью обследования социально - бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120), оказания помощи семье.	В течение года	Администрация школы, классные руководители, инспектор ПДН
22	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: -«Права и обязанности семьи» -«Воспитание ненасилием в семье» -«Свободное время – для души и с пользой, или Чем занят ваш ребенок?» -«Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения» -«За что ставят на учет в полицию?» -«Права и обязанности родителей и педагогов по воспитанию и образованию несовершеннолетних»	Во время рейдов, родительских собраний	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог- психолог, инспектор ПДН, специалисты служб и ведомств системы профилактики
23	Выявление семей, находящихся в социально -опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120)	В течение года	Администрация школы, педагоги школы, инспектор ПДН, специалисты служб и ведомств системы профилактики
24	Проведение родительского всеобуча по вопросам: - профилактика правонарушений; -профилактика вредных привычек; -пропаганда ЗОЖ, личной гигиены, личной безопасности; -профилактика ДДТП, детского травматизма.	В течение года	Администрация школы, классные руководители, педагог- психолог, инспектор ПДН
25	Рейды в семьи, оказавшиеся в социально-опасном положении, посещение подростков с девиантным поведением на дому	В течение года	Классные руководители администрация школы, педагог-психолог, инспектор ПДН.
26	Осуществление мероприятий по принятию мер воздействия к родителям, ведущим аморальный образ жизни, злоупотребляющим алкоголем и отрицательно воздействующими на детей своим поведением.	В течение года	Администрация школы, классные руководители, педагог- психолог, инспектор ПДН
27	Привлечение родительской общественности к участию в общественной жизни школы с целью положительного влияния на подростков	В течение года	Администрация школы, классные руководители, педагог- психолог, инспектор ПДН
<b>5. «Семь Я» - работа с учащимися</b>			
28	Пропаганда семейных традиций	В течение года	Администрация школы, классные руководители

29	Проведение классных часов, формирующих семейные ценности.	В течение года	Классные руководители
30	Проведение общешкольных праздников: «День знаний» «День Матери» Декада инвалидов Новогодние мероприятия «8 марта» «Последний звонок» Прощание с начальной школой.  Конкурс стенгазет, коллажей, творческих работ	сентябрь Ноябрь Декабрь Декабрь Март Май Май  В течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители, учитель музыки, педагог - организатор
31	Привлечение родителей к участию в конкурсах различных уровней	В течение учебного года	Классные руководители
32	Классные часы и мероприятия совместно с родителями.	В течение года	Классные руководители
33	Изготовление на уроках, в ГПД, занятиях дополнительного образования сувениров и поздравительных открыток для родителей на различные праздники и мероприятия.	В течение года	Классные руководители учителя ИЗО, учителя трудоустройства, восп-ли ГПД

#### Х. Укрепление материально – технической базы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Косметический ремонт учебных кабинетов	Июнь-июль	Директор
2	Оформление заявок на оборудование и инвентарь на новый учебный год	Сентябрь	Директор
3	Оснащение кабинетов	Август-сентябрь	Директор
4	Инвентаризация	Декабрь	Директор
5	Пополнение школьной библиотеки	В течение года	Директор
6	Приобретения для ГПД развивающих игр	В течение года	Директор
7	Работа по озеленению школы	В течение года	Директор
8	Благоустройство территории	В течение года	Директор
9	Организация работы рембригады	Июнь-июль-август	Директор
10	Работа комиссии по контролю за сохранностью мебели	В течение года	Директор
11	Утверждение сметы расходов на новый учебный год	Январь	Директор
12	Приобретение спортивного инвентаря	В течение года	Директор
13	Оснащение учебных кабинетов таблицами, оборудованием, наглядностью.	В течение года	Директор

14	Приобретение мультимедийной аппаратуры, компьютеров и оборудования к ним, оргтехники.	В течение года	Директор

### XI. Организационно-педагогические мероприятия.

Направления работы	Содержание работы	Ответственные за выполнение
1.	2.	3.
<b>Август</b>		
Учебная работа	1. Комплектование 1 -9 классов.	Администрация
	2. Корректировка годового плана работы школы.	Администрация
	3. Организация обучения на дому.	Администрация
Ресурсное обеспечение	1. Оформление распорядительной документации к началу нового учебного года.	Администрация
	2. Утверждение графика дежурства администрации, учителей, учащихся, графика работы столовой.	Администрация
	3. Утверждение графика работы техперсонала.	Директор
	4. Подготовка документации для сдачи ОШ – 1 и тарификации.	Администрация
	5. Уточнение учебной нагрузки учителей, рабочих программ по предметам.	Директор, председатель профкома
	6. Заседания МС, ШМО, ПМПк, педсовет, совещание при директоре.	Администрация
Работа с кадрами	1. Консультации учителей.	Администрация
	2. Первичный и вводный инструктажи по ОТ и ТБ.	Администрация
	3. Подготовка стендовой информации для учителей	Зам. директора
Хозяйственная деятельность	1. Смотр кабинетов на начало учебного года, паспортизация кабинетов.	Комиссия по приемке школ
	2. Начало осенних работ на школьном участке.	Учитель естествознания и цветоводства
	3. Приёмка школы к новому учебному году.	Директор
	4. Приемка столовой к новому учебному году.	Директор
	5. Организация занятий на дому.	Директор, зам.директора по

		УР
<b>Сентябрь</b>		
Учебная деятельность	1. Организация учебного процесса в школе (утверждение расписаний, документации)	Администрация
	2. Работа по преемственности (по плану).	Администрация
	3. Организация и проведение повторения учебного материала в начале учебного года.	Зам. директора по УР
	4. Профилактическая работа по предотвращению пропусков уроков учащимися (выявление учащихся «группы риска», организация работы с ними).	Зам. директора по ВР
	5. ВШК (по плану).	Администрация
Воспитательная работа	1. Праздник «Здравствуй, школа!»	Зам. директора по ВР
	2. Собрания учащихся по классам.	Классные рук-ли
	3. Формирование банка данных о «трудных детях», детях – инвалидах.	Зам. директора по ВР
	4. Комплектование ГПД.	Директор
	5. Организация работы кружков и секций.	Зам. директора по ВР
	7. Заседание школьного родительского комитета.	Директор
	8. Организация дежурства по школе.	Администрация
Ресурсное обеспечение	1. Административные совещания (по плану).	Директор
	2. Оперативные совещания	Администрация
	3. Утверждение тарификации.	Директор
	4. Организация горячего питания.	Директор
	5. Проверка и утверждение планов МС, ШМО, ПМПк, педагога – психолога, учителя – логопеда, планов воспитательной работы, планов ГПД, кружковой работы.	Директор, зам.директора по УР , по ВР.
	6. Совещание при директоре (по плану)	Администрация
	7. Составление графика административно-контрольных, практических работ на 1-ю четверть.	Зам. директора по УР
Работа с кадрами	1. Подготовительная работа и инструктаж по заполнению журналов факультативных занятий, журналов ГПД и кружковой работы, ведение	Зам. директора по УР

	электронных журналов.	
	2. Организация работы по аттестации педагогических кадров, повышения их квалификации.	Зам директора по УР
	3. Оформление стендовой информации для учителей в учительской.	Зам. директора по УР
	4. Работа с молодыми учителями.	Директор
	5. Методическая помощь руководителям ШМО	Администрация
<b>Октябрь</b>		
Учебная деятельность	1. Работа по преемственности (по плану)	Администрация
	2. Административные контрольные работы за I четверть.	Зам. директора по УР
	3. ВШК (по плану)	Администрация
	4. Предварительные итоги I четверти.	Зам директора по УР
Воспитательная работа	1. Анализ посещаемости занятий за сентябрь.	Зам. директора по ВР
	2. Праздник «День учителя».	Зам. директора по ВР
	3. Работа по профилактике правонарушений.	Зам. директора по ВР
Ресурсное обеспечение	1. Административные совещания (по плану)	Директор
	2. Совещание при директоре(по плану)	Администрация
	3. Составление графика контрольных работ на I четверть.	Зам. директора по УР
	4. Оформление аттестационного уголка.	Зам. директора по УР
Хозяйственная работа	1. Подготовка школы к зимнему периоду.	Директор, завхоз
	2. Начало отопительного сезона.	Директор
	3. Работа комиссии по сохранности школьной мебели.	Директор
	4. Соблюдение охранительного режима в школе. Санитарное состояние классных комнат и туалета	Директор, завхоз
Работа с кадрами	1. Распоряжение о порядке окончания первой четверти, работы школы в каникулы.	Директор
	2. Работа с молодыми учителями и вновь поступившими учителями(по	Зам. директора



1.	плану)	по УР
	3. Аттестация педагогов – 4 квартал.	Зам. директора по УР
<b>Ноябрь</b>		
Учебная работа	1. Анализ состояния школьной документации по итогам I четверти.	Администрация
	2. Анализ состояния образовательного процесса по итогам I четверти.	Зам. директора по УР
	3. ВШК (по плану).	Администрация
Воспитательная работа	1. Родительские собрания по итогам I четверти.	Администрация
	2. Анализ посещаемости учебных занятий за октябрь.	Зам. директора по ВР
	4. Проверка состояния учебников.	Библиотекарь, педагог-организатор
	5. Празднование Дня матери	Зам. директора по ВР, учитель музыки
	6. Контроль за реализацией школьной программы по профилактике правонарушений.	Администрация
Ресурсное обеспечение	1. Административные совещания (по плану)	Директор
	2. Совещание при директоре (по плану)	Администрация
	3. Педагогический совет (по плану)	Директор
	4. Заседания МС, ШМО.	Руководители ШМО
Работа с кадрами	1. Соблюдение правил техники безопасности в мастерских, в столовой, в спортзале.	Администрация
	2. Аттестация 4 квартал.	
Хозяйственная деятельность	1. Генеральная уборка здания школы.	Завхоз, кл. руководители
<b>Декабрь</b>		
Учебная работа	1. Подготовительная работа к подведению итогов работы школы за I полугодие	Администрация
	2. Составление графика контрольных работ на II четверть.	Зам. директора по УР
	3. ВШК (по плану).	Администрация

	4. Административные контрольные работы за II четверть.	Администрация
Воспитательная работа	1. Проведение новогодних ёлок.	Зам. директора по ВР
	2. Анализ посещаемости учебных занятий за ноябрь.	Зам. директора по ВР, кл. рук-ли
	3. Декада инвалидов.	Администрация
	4. Участие в конкурсе снежных фигур.	Администрация
Работа с кадрами	1. Распоряжение о порядке окончания первого полугодия, работы школы в зимние каникулы.	Директор
	2. Работа с молодыми учителями (по плану)	Администрация
	3. Составление графика отпусков работников	Директор, председатель ПК
Хозяйственная деятельность	1. Проведение инвентаризации.	Завхоз
	2. Очистка школьной территории от снега.	Завхоз
Ресурсное обеспечение	1. Административные совещания (по плану).	Директор
	2. Совещание при директоре (по плану)	Администрация
<b>Январь</b>		
Учебная работа	1. Проверка школьной документации по итогам первого полугодия.	Администрация
	2. Анализ деятельности школы за I полугодие	Администрация
	3. ВШК (по плану).	Администрация
Ресурсное обеспечение	1. Педагогический совет (по плану)	Зам. директора по УР
	2. Административные совещания (по плану).	Директор
	Совещание при директоре. (по плану)	Администрация
Воспитательная работа	1. Анализ посещаемости учебных занятий за декабрь.	Зам. директора по ВР
	2. Общешкольное и классные родительские собрания.	Администрация
	3. Организация экскурсий и мероприятий в каникулярное время.	Зам. директора по ВР, кл. рук-ли
Работа с кадрами	1. Отчёт руководителей ШМО о проделанной работе за первое полугодие	Руководитель ШМО

	2. Подготовка к аттестации педагогических работников – по плану.	Администрация
	3. Инструктажи по ТБ и ОТ на рабочем месте.	Администрация
	4. Итоги работы по темам самообразования за I полугодие	Администрация
Хозяйственная деятельность	Анализ санитарно-гигиенического режима и ТБ в школе. Оснащение материально-технической базы школы.	Директор, председатель профкома
	3. Генеральная уборка здания школы.	Завхоз, кл. руки
<b>Февраль</b>		
Учебная работа	1. ВШК (по плану).	Администрация
Воспитательная работа	1. Анализ посещаемости учебных занятий за январь.	Зам. директора по ВР
	2. Праздник в честь Дня защитника Отечества	Зам. директора по ВР
	3. Рейд по проверке школьной формы, учебников, школьных принадлежностей.	Педагог-организатор
	4. Профорientационная работа с учащимися 7-9 кл.	Психолог, кл. руки
Ресурсное обеспечение	1. Административные совещания (по плану).	Директор
	2. Совещание при директоре (по плану)	Администрация
	3. Работа с молодыми учителями учителями.(по плану)	Зам. директора по УР
Хозяйственная деятельность	1. План работы на пришкольном участке.	
	2. Уборка школьной территории от снега и льда.	Учителя трудового обучения
	3.Соблюдение графика проветривания кабинетов	Учителя
	4. Режим деятельности столовой. Соответствие приготовленных блюд меню.	Директор, завхоз
<b>Март</b>		
Учебная работа	1. Административные контрольные работы за III четверть.	Зам. директора по УР
	2. ВШК (по плану)	Администрация
	3. Подведение итогов работы школы за III четверть.	Администрация

Воспитательная работа	1. Праздник 8 Марта.	Зам. директора по ВР
	2. Анализ посещаемости учебных занятий за февраль.	Зам. директора по ВР
	3. Профориентационная работа (по плану)	Директор
Ресурсное обеспечение	1. Административные совещания (по плану).	Директор
	2.Совещание при директоре (по плану)	Администрация
	3. Педагогический совет (по плану)	Зам директора по ВР
	4. Заседания ШМО.	Рук-ли ШМО
Хозяйственная деятельность	1. Осмотр кабинетов для предстоящего ремонта	Директор, председатель ПК
	2. Соответствие мебели нормам СанПиНа, сохранность мебели в классах.	Директор, председатель ПК
	3. Уборка снега и льда на школьной территории.	Учителя трудового обучения
Работа с кадрами	Наградные.	Администрация
<b>Апрель</b>		
Учебная работа	ВШК (по плану)	Администрация
Воспитательная работа	1. Анализ посещаемости учебных занятий за март.	Зам. директора по ВР
	2. Совет профилактики.	Зам. директора по ВР
Работа с кадрами	1. Итоги аттестации педагогических работников и подготовка к 4 кварталу - 2024	Директор, зам. директора по УР
	2. Работа с молодыми учителями (по плану)	Зам. директора по УР
	3. Подготовка пакета документов к аттестации.	Зам. директора по УР
	4. Корректировка графика отпусков.	Директор
Ресурсное обеспечение	1. Административные совещания (по плану).	Директор
	2.Совещание при директоре . (по плану).	Администрация
Хозяйственная	1. Начало работ на пришкольном участке.	Директор

деятельность	2. Организация субботников по уборке школьной территории.	Администрация
<b>Май</b>		
Учебная работа	1. ВШК (по плану).	Администрация
	3. Подготовка анализа состояния образовательного процесса по итогам 2023 -2024 учебного года.	Администрация
Ресурсное обеспечение	1. Административные совещания (по плану).	Директор
	2.Совещание при директоре(по плану).	Администрация
	1. Педагогические советы : (по плану).	Администрация
Воспитательная работа	1. Анализ посещаемости учебных занятий за апрель и май.	Зам. директора по ВР
	2. Утверждение графика летней трудовой практики.	Директор
	3. Последний звонок.	
Работа с кадрами	1. Распоряжение об организованном окончании учебного года.	Директор
	2. Составление перспективного плана аттестации и повышении квалификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год.	Зам. директора по УР
	3. Расстановка кадров на 2024- 2025 учебный год. Выявление вакансий.	Директор
	4. Утверждение графика отпусков.	Директор
Хозяйственная деятельность	1. Работа комиссии по сохранности школьной мебели.	Администрация, завхоз
	2. Дефектный акт на ремонтные работы в 2023 – 2024 году.	Директор, завхоз
	3. Организация субботников по уборке школьной территории.	Зам. директора по ВР, завхоз
<b>Июнь</b>		
Учебная работа	1. Организация и проведение выпускных экзаменов.	Администрация
	2. Анализ деятельности школы за 2023-2024 учебный год. Проект плана работы на 2024-2025 учебный год.	Администрация
	3. Подготовка документов к августовскому педсовету.	Администрация
Ресурсное обеспечение	1. Педагогические советы : (по плану).	Администрация
Воспитательная работа	1. Организация трудовой четверти.	Администрация
	2. Организация летнего отдыха учащихся.	Администрация
	3. Организация работы рембригады.	Администрация

Хозяйственная деятельность	1. Формирование рембригады по проведению ремонта школьного здания.	Администрация
	2. Оформление клумб, уход за газонами.	Гимаева И.М., кл. рук-ли

Пронумеровано,  
и скреплено печатью

86 листов

*(восьмьдесят шесть)*  
Директор школы  
Исаева О.В.

